

OGI
organizacija za građanske inicijative

Priručnici

modeli lokalnog partnerstva

zbornik dokumenata i obrazaca



Osijek, 2007.

Nakladnik

Organizacija za građanske inicijative – OGI

Ured u Osijeku

Kralja Petra Svačića 36

31 000 Osijek

Tel: 385 031/582-290

Fax: 385 031/582 -291

E-mail. ogi@os.t-com.hr

Ured u Drnišu

Kralja Zvonimira 27

22320 Drniš

Tel: 385 022/888-606

Fax: 385 022/888-607

E-mail: ogi2@si.t-com.hr

www.ogi.hr

Za nakladnika

Mr. ph. Ksenija Plantak, predsjednica OGI

Urednik

Branislav Vorkapić, izvršni direktor

Design i tisak

Grafika, Osijek

ISBN 978-953-95620-2-9

Naklada 300 komada

CIP - Katalogizacija u publikaciji
GRADSKA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA OSIJEK

UDK 352(497.5)

MODELI lokalnog partnerstva : zbirka
dokumenata i obrazaca / <urednik Branislav
Vorkapić>. - 2. izd. - Osijek :
Organizacija za građevinske inicijative,
2007.

ISBN 978-953-95620-2-9

111215023

SADRŽAJ

PREDGOVOR	5
UVOD (Europski okvir za lokalni razvitak).....	7
<i>KOORDINACIJA/FORUM UDRUGA</i>	
1. POVELJA O UTEMELJENJU KORDINACIJE UDRUGA OPĆINE STARI JANKOVCI.....	19
2. PRAVILNIK O RADU KORDINACIJE UDRUGA OPĆINE STARI JANKOVCI.....	21
<i>SPORAZUM O PROVEDBI PROCESA</i>	
3. SPORAZUM O PROVEDBI PROCESA ZA IZRADU DOKUMENATA KOJI ĆE OSIGURATI VIŠU RAZINU SURADNIČKOG ODNOSA OPĆINE STARI JANKOVCI I UDRUGA GRAĐANA KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE STARI JANKOVCI.....	29
<i>POVELJA O SURADNJI</i>	
4. POVELJA O SURADNJI OPĆINE STARI JANKOVCI I UDRUGA GRAĐANA.....	33
<i>JAVNI MODEL FINANCIRANJA UDRUGA IZ PRORAČUNA LOKALNE SAMOUPRAVE</i>	
5. ODLUKA O UTVRĐIVANJU KRITERIJA ZA ODREĐIVANJE UDRUGA OD INTERESA ZA OPĆINU STARI JANKOVCI I NJIHOVOM FINANCIRANJU IZ PRORAČUNA OPĆINE.....	37
6. PRAVILNIK O JAVNOM NATJEČAJU, KRITERIJIMA I NAČINU OCJENJIVANJA PROJEKATA I PROGRAMA UDRUGA OD INTERESA ZA OPĆINU STARI JANKOVCI.....	41
7. RJEŠENJE O OSNIVANJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA OCJENJIVANJE I ODABIR PROJEKATA I PROGRAMA UDRUGA GRAĐANA KOJI SE FINANCIRAJU IZ PRORAČUNA OPĆINE STARI JANKOVCI.....	47
8. ZAKLJUČAK POVODOM RAZMATRANJA INFORMACIJE O SKLAPANJU UGOVORA S UDRUGAMA GRAĐANA U PROGRAMSKIM PODRUČJIMA KOJI SE VODE U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE O KORIŠTENJU SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE STARI JANKOVCI.....	51
9. UPUTE ZA UDRUGE O PRIJAVI PROJEKATA I PROGRAMA, POSTUPAKA PROCJENJIVANJA TE OGRANIČENJU U KORIŠTENJU FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE STARI JANKOVCI DODIJELJENIH UDRUGAMA.....	55
<i>OBRASCI PROJEKTOG PRIJEDLOGA I IZVJEŠTAVANJA TE OCIJENA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA</i>	
10. OBRAZAC A – OSNOVNI PODACI O UDRUZI	63
11. OBRAZAC B – OSNOVNI PODACI O PROJEKTU.....	65
12. OBRAZAC C – DETALJAN OPIS PROJEKTA.....	67
13. OBRAZAC D – PRORAČUN PROJEKTA.....	69
14. OBRAZAC E – IZJAVA O PARTNERSTVU	73
15. OBRAZAC F – IZJAVA O KORIŠTENJU FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....	75
16. OBRAZAC G – OPISNO POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE	77

17. OBRAZAC H – OPISNO ZAVRŠNO IZVJEŠĆE.....	79
18. OBRAZAC I – FINANCIJSKO POLUGODIŠNJE I ZAVRŠNO IZVJEŠĆE	81
19. POJEDINAČNI OBRAZAC ZA OCJENU PROJEKATA.....	85
20. ZBIRNI OBRAZAC ZA OCJENU PROJEKATA.....	87

***ODBOR GRAĐANSKIH INICIJATIVA KAO FORMALNO STRUČNO I
SAVJETODAVNO TIJELO VIJEĆA I POGLAVARSTVA LOKALNE SAMOUPRAVE***

21. ODLUKA O OSNIVANJU ODBORA GRAĐANSKIH INICIJATIVA OPĆINE STARI JANKOVCI.....	91
22. POSLOVNIK O RADU ODBORA GRAĐANSKIH INICIJATIVA OPĆINE STARI JANKOVCI.....	95

PREGOVOR

Priručnik „Zbornik dokumenata i obrazaca – modeli lokalnog partnerstva“ je nastao s namjerom da se na jednom mjestu obuhvate svi oni dokumenti i obrasci koji su neophodni svakom gradu ili općini te županijama, u cilju poticanja sudjelovanja građana u njihovom radu te jačanju partnerstva udruga građana i građanskih inicijativa na jednoj te područne (regionalne) i lokalne samouprave na drugoj strani. Ujedno priručnik promovira važnost transparentnog rada u zajednici kao temeljnog alata za izgradnju povjerenja i suradnje između ova dva sektora.

O samoj ideji, svrsi, vrijednostima te nužnosti primjene različitih modela partnerstva u lokalnim zajednicama kao osnovi razumijevanja modela partnerstva te o prikazu standardiziranih dokumenata i obrazaca u uvodnom dijelu ovoga priručnika, cijelovito sadržajan i vrijedan osvrt pripremila je Sonja Vuković, dipl. oec., predsjednica Regionalnog foruma udruga Slavonije.

Ona daje jedan širi uvid u nužnost zajedničkog djelovanja stavljajući ova naša slavonska iskustva u okvir regionalnog razvoja, viziju i iskustva Europske unije.

Priručnik je rezultat dugogodišnjeg rada Organizacije za građanske inicijative na području Slavonije i Baranje te srednje Dalmacije. Svi dokumenti i obrasci definirani su na temelju dugogodišnjeg istraživanja potreba zajednica polazeći od resursa kojima svaka zajednica raspolaže.

OGI je jedna od prvih organizacija koja je u svoju misiju te strateške ciljeve uključila i poticanje sudjelovanja građana u radu područne, lokalne i mjesne samouprave te smo u skladu s tim realizirali niz projekata koji su obuhvaćali edukaciju vijećnika i građana, razvoje transparentnih modela financiranja u općinama i gradovima, osnivanje foruma kao oblika partnerstva između različitih udruga (članovi smo i jedan od osnivača Regionalnog foruma udruga Slavonije te Forumu udruga Šibensko-kninske i Zadarske županije), a od 2000. godine započeli smo i aktivnosti u cilju osnivanja zaklade lokalne zajednice (u partnerstvu s Centrom za mir, nenasilje i ljudska prava osnivači smo ZLZ „Slagalica“).

Osoblje OGI-a je kroz edukaciju u okviru programa The Urban Instituta za konzultante lokalne samouprave, kroz provedbu ECRA programa uz potporu MC/USAID, kroz provedbu CroNGO programa uz potporu AED/USAID; kroz provedbu niza zahtjevnih projekata uz potporu The Balkan Trust, Misije OESS-a u RH, Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva te kroz izravno sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu dokumenata i obrazaca za Županiju osječko-baranjsku, Grad Osijek te Grad Drniš kao i kroz sudjelovanje u provedbi partnerskog projekta uz potporu OESS-a (kao jedna od 7 udruga, a u okviru Regionalnog foruma udruga Slavonije u kojem je bilo uključeno 20 zajednica) steklo znanja i iskustva u poticanju, edukaciji, tehničkoj potpori, standardiziranju i primjeni različitih modela partnerstva.

Posebice se to znanje i iskustvo odnosi na model javne dodjele financijskih sredstava iz proračuna područne i lokalne samouprave za udruge te model formalnih, stručnih i savjetodavnih tijela pri jedinicama područne i lokalne samouprave.

Naime, kroz partnerski projekt „Partnerstvo za razvoj“ u okviru Forumu udruga izrađena su i u 20 lokalnih zajednica ponuđena četiri partnerska modela: stvaranje lokalnih foruma udruga, participativna izrada i potpisivanje Povelje o suradnji između lokalnih foruma udruga i lokalne samouprave, izrada i primjena modela transparentne dodjele sredstava te stvaranje savjetodavnih tijela u okviru lokalnih samouprava. Na taj način je 7 partnerskih organizacija, članica Forumu udruga (OGI, Slap, ALD, Albert E, Europski dom Vukovar, P.G.D.I.) na terenu, u radu s udrugama i lokalnim samoupravama stvaralo iskustva dobre prakse te dokumente koje otvoreno stavljamo na raspolaganje kao poticaj i pomoć za neke nove partnerske projekte.

Dokumenti i obrasci koji se nalaze u ovom priručniku su materijali koji su nastali na području Općine Stari Jankovci tijekom 2006. g. te u većem obimu 2007. g. uz potporu Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva.

OGI dokumente i obrasce u ovom priručniku ne gleda kao na svoje autorsko djelo. Vjerujemo da smo samo bili izuzetno angažirani te dali značajan doprinos u kreiranju dokumenata i obrazaca u okviru različitih projekata i radnih skupina te na različitim zemljopisnim područjima našeg rada.

Dokumenti i obrasci u ovom priručniku su rezultat iskustva OGI-a koje je objedinjeno sa iskustvima svih sudionika radnih skupina uključujući i značajnu potporu stručnih službi područnih i lokalnih samouprava.

Urednik priručnika, Branislav Vorkapić je konzultant za sudjelovanje građana u radu lokalne samouprave i trener za nevladine udruge.

Kao rezultat njegovog dugogodišnjeg rada, u okviru OGI-a, u priručniku su prikazani setovi dokumenata i obrazaca koji su potrebni za standardiziranje i početak praktične primjene četiri modela suradnje/partnerstva:

- model koordinacija/foruma udruga
- povelja/sporazum o suradnji područne i lokalne samouprave s udrugama
- modela javnog financiranja udruga iz proračuna područnih (regionalnih) lokalnih samouprava
- model formalnog, stručnog i savjetodavnog tijela pri jedinicama područne i lokalne samouprave.

Navedeni priručnik ima dva cilja: pomoći jedinicama područne (regionalne) i lokalne samouprave te građanskim udrugama i inicijativama koje su krenule u ove procese pri definiranju međusobnih prava i obveza u izgradnji različitih oblika partnerstava, ali i motivirati one zajednice koje će se tek odlučiti na provedbu ovih aktivnosti.

Također navedene dokumente i obrasce treba uvijek prilagoditi konkretnim prilikama u svakoj zajednici te se ovi primjeri trebaju uzeti kao dobar putokaz koji treba koristiti, ali i nastaviti nadograđivati i usavršavati ovisno o posebnosti svake zajednice.

Iz tog razloga, a kako bi Vas usmjerili te olakšali i skratili postupak nastajanja ili prilagodbe ovih dokumenata i obrazaca Vašim potrebama i u zavisnosti od unutrašnje organiziranosti (jedan ili više upravnih odjela) vaše područne (regionalne) i lokalne samouprave odlučili smo iste pohraniti na CD-u koji je sastavni dio ovog priručnika.

Ovim putem bi se posebice zahvalili i svim jedinicama područne (regionalne) i lokalne samouprave, mjesnim odborima, udrugama građana, te samim građanima s kojima smo surađivali u izradi ovih dokumenata bez kojih ovaj priručnik ne bi niti nastao.

Razvojna direktorica - OGI
Aleksandra Janjić, dipl. iur.

EUROPSKI OKVIR ZA LOKALNI RAZVITAK

Sonja Vuković, *Regionalni forum udruga Slavonije*

„EU kao najdinamičnije i najkonkurentnije gospodarstvo svijeta temeljeno na znanju, istodobno sposobno za održiv razvoj, s brojnim i boljim radnim mjestima, očuvanim okolišem te većom socijalnom kohezijom.“

(Vizija/Cilj EU do 2010, Lisabonska strategija, ožujak 2000.)

Kako razvoj logično kreće od postavljanja ciljeva, mjesta, pozicije, stanja ili slike koju želimo ostvariti, tako i ovu priču o izazovima lokalnoga razvitka započinjemo s vizijom, slikom poželjne stvarnosti. Naravno, okvir je europski, jer su sve hrvatske politike i resursi usmjereni prema Europskoj uniji i zamišljati Hrvatsku u nekom drugom okviru, u zadanim uvjetima bilo bi pomalo utopistički. Stoga, pretpostavimo da dijelimo težnje i vizije o boljoj budućnosti s građanima Europske unije, da težimo dinamičnom gospodarstvu, temeljenom na znanju, kvalitetnim radnim mjestima i svakako većom socijalnom kohezijom.

Pred nama su onda, pored hrvatskih i izazovi razvoju EU, jer prvi korak prema viziji ipak kreće od stvarnosti, a socijalna i gospodarska slika stvarnosti ukratko izgleda ovako:

- Konkurentnost EU na globalnom tržištu sve je upitnija (cijena rada)
- Održivi razvitak (energetska kriza, globalno zagađenje, klimatske promjene)
- Starenje populacije stvara sve nepovoljniji odnos radno aktivnog i uzdržavanog stanovništva
- Kako su mladi ljudi nositelji inovacije i razvitka, njihov sve manji udio i marginalizacija u sferi utjecaja nužno uzrokuje nedostatak inovacije, kao ključne konkurentne prednosti u svijetu novih tehnologija
- Neujednačeni regionalni razvoj i rastuća metropolizacija nepovratno ubrzavaju zaostajanje pojedinih država, regija i unutar njih podregija; Bogati postaju sve bogatiji, a siromašni sve siromašniji
- Nedostatna razvojna infrastruktura, posebice u novim zemljama članicama u najzaostalijim regijama pogoduje zaostajanju i sve većem odlasku mladih i sposobnih kadrova
- Niska socijalna kohezija, kao ključni preduvjet svakom razvoju, postaje kočnica i prepreka, a ne pokretač razvitka.

Ako na trenutak zanemarimo tipične hrvatske probleme, jasno je da se ovakva socijalna i gospodarska slika europske stvarnosti u potpunosti zrcali i u našim hrvatskim uvjetima življenja i poslovanja te nas možda može utješiti ili pak zastrašiti činjenica da smo barem u udjelu u Europskoj stvarnosti, već vrlo blizu Europskoj uniji.

PRILIKE ZA LOKALNI RAZVITAK

„Mijenjati stvari, bitna je značajka dobrog lidera, a mijenjati ih prije svih drugih je kreativnost.“

(Artur Bloch “Murphijev zakon i ostali razlozi zašto stvari idu naopako”)

Mudrost svakog lidera ogleda se u učinkovitosti negdje između vizije i stvarnosti, u umješnosti odabira: smjera kretanja, prioriteta, politika, pristupa, suradnika. Jedan od smjerova djelovanja EU na gospodarske i socijalne izazove je kohezijska politika, koja stvara razvojne prilike za zaostale krajeve i nastavak je regionalne politike EU. Kako metropolizacija sve razornije ubrzava zaostajanje pojedinih regija i podregija, nužan je proces stvarne decentralizacije, kako u području prijenosa ovlasti, tako i u području izvora financiranja.

Razvojni programi kreću se “od dolje” – lokalni pristup; infrastruktura podrške razvoju organizirana je na regionalnim razinama i prilagođena posebnostima svake regije; a na nacionalnoj razini osiguravaju se legalni, financijski i svi drugi uvjeti koji potiču lokalni i regionalni razvoj. Na taj način lokalna zajednica postaje ishodište ideja, resursa i razvoja. Kohezijskim fondom EU kao i strukturalnim programima osigurana su sredstva za postizanje ciljeva lokalnog i regionalnog razvitka. Uspjeh će najvećim dijelom ovisiti o sposobnosti i organiziranosti svake regije da okupi pametne, sposobne, motivirane i poštene ljude koji će znati upravljati lokalnim razvojem.

*Ako želiš znati kakav je put pred tobom,
pitaj one koji se vraćaju.*

Kineska narodna

Iskustva tranzicijskih zemelja koje su tek pristupile EU i nedavno prolazile putem koji je pred nama, govore upravo u različitim stupnjevima pripremljenosti i jasno ukazuju na strukturne nedostatke u organizaciji i pristupu pojedinim programima EU. Navedimo samo primjere Poljske i Rumunjske, iz kojih su vidljive polazne osnove i problemi na kojima možda možemo i nešto naučiti.

Poljska

- Krenula u proces postupne fiskalne decentralizacije (1990-2004)
- Regionalizacija (16 vojvodstva/ 373 općine)
- Vojvodstva odgovorna za regionalni gospodarski razvoj, ali nedovoljno pripremljena i kapacitirana za stvaranje infrastrukture potpore regionalnom razvitku
- Lokalna samouprava nema dostatne kapacitete za apsorpciju EU fondova; prevelik teret uz nedovoljnu podršku s regionalne razine
- Rezultat: niska učinkovitost ulaganja u razvitak (samo 31%, u odnosu na 69% ulaganja u potrošnju)

Rumunjska

- Nije provedena odgovarajuća decentralizacija
- Najvećim dijelom ulaganja su usmjerena u infrastrukturu (upitna održivost i opravdanost ulaganja) umjesto u ljude i razvojne programe
- Konstantan odljev mladih i kvalificiranih kadrova
- Kronični nedostatak znanja; upravljanje projektima kritično
- Najmanje razvijena regija uz sudjelovanje udruga partnerskim pristupom najuspješnija u apsorpciji EU fondova.

Naučene lekcije ne samo iz Poljske i Rumunjske, već i Mađarske, Češke, Slovačke, gotovo su identične. Stručnjaci i analitičari OECD-a na konferenciji o lokalnom razvitku, održanoj u Varšavi u studenome prošle godine, nakon pomne analize dolaze do sljedećih zaključaka:

- Svi razvojni projekti moraju biti zasnovani na partnerstvu između sva tri sektora društva
- Nužna su stvarna, a ne samo formalna partnerstva za koja su potrebni vrijeme te pravilno vođenje partnerskog procesa
- Projekti moraju biti zasnovani na stvarnim potrebama, a ne samo dobrim idejama
- Potrebni jasno definirani operativni ciljevi i zadaci koji vode vidljivim i mjerljivim rezultatima
- Nužna je jasna podjela uloga i odgovornosti među partnerima
- Upravljanje projektom i koordinacija traži stručne kadrove i profesionalni pristup
- Uključenost građana i javnosti nužna za postizanje zacrtanih ciljeva.

Ključni razvojni potencijal čine ljudi s vizijom, idejom; lideri s vizijom koji mogu organizirati, pokrenuti i motivirati; razvojni timovi moraju biti zasnovani na povjerenju, stručnosti i poštenju, a ne stranačkoj ili drugoj podobnosti. To su polazne osnove bez koji se ne može. Iskustva onih koji su tim putem prošli prije nas, ali i naša vlastita iskustva to svakodnevno potvrđuju.

PARTNERSTVO ZA RAZVOJ

*„Nitko nije dovoljno dobar da bi uspio sam.
Pobjeđuje onaj tko izabere najboljeg partnera.“*

(J. Mariotti: „Smart Things to Say About Partnerships“)

Sve politike EU kreću od partnerstva, pa tako i kohezijska. U našim, hrvatskim uvjetima, nedovoljne razine povjerenja, u društvu u nastajanju u kome nisu jasno postavljene uloge i odgovornosti, naročito one građanske, partnerstvo nailazi na dodatne prepreke. Upravo stoga, udruge s područja pet slavonskih županija krenule su prije 4 godine u proces umrežavanja, samoorganiziranja i vlastitog jačanja, kako bi postale poželjan i ravnopravan partner, javnom i poslovnom sektoru. Osnovan je Regionalni forum udruga Slavonije, kao koalicija udruga koja ima za cilj jačanja društvenog kapitala i promicanja vriednosti građanskog društva na području Slavonije.

Na vlastitom razvojnom putu Forum udruga izradio je strategiju razvoja civilnoga društva na području Slavonije, pokrenuo potpisivanje Povelja o suradnji s gradovima, općinama i županijama te odredio smjernice i prioritete partnerske suradnje kroz Strategiju lokalnoga partnerstva. Kako sve ne bi ostalo samo zapisano na papirima i diskovima, uz potporu Misije OESS-a u Hrvatskoj provedeno je nekoliko projekata sa sljedećim ciljevima:

1. Jačanje kapaciteta lokalne zajednice kroz partnerstvo javnog i civilnog sektora
2. Stvaranje i jačanje socijalne infrastrukture za bolju apsorpciju pretpripruđenih fondova
3. Jačanje socijalne kohezije kao preduvjeta socijalnog i gospodarskog razvoja.

Važno je reći da su projekti Strategija partnerstva i Partnerstvo za razvoj vođeni kao partnerski projekti vodećih udruga u području društvenog razvoja i razvoja lokalne zajednice i 20-ak lokalnih samouprava s područja Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije. Neki od vidljivih rezultata su:

- osnivanje 20-ak lokalnih foruma udruga kao okosnice lokalnog razvoja
- participativna priprema i potpisivanje 12 Povelja o suradnji između udruga i lokalnih i područnih samouprava
- pripremljena, usvojena i primijenjena 3 modela transparentne dodjele sredstava
- potpisana 4 Sporazuma o partnerskom procesu.

No, svi ovi rezultati, samo su preduvjeti stvaranju razvojne infrastrukture u lokalnim zajednicama na općinskim, gradskim i županijskim razinama. Područja suradnje određena su poveljama o suradnji i programskim dokumentom Forumu udruga: Agendom 2006/07, koja je ponovno nastala u sudioničkom procesu predstavnika udruga, lokalnih samouprava i institucija.

Ono što tek predstoji je stvaranje međusektorskih razvojnih timova, koji će biti uz potporu institucija (regionalnih i lokalnih) u stanju odgovoriti svim izazovima lokalnog razvoja te uvjeta za dobivanje europskih fondova. Novo iskustvo je pred nama. No podsjetimo se koje su osnovne sastavnice razvojnog uspjeha na lokalnoj razini, a u europskim okvirima.

Razvojni potencijal na kojem jedino možemo graditi čine:

- Inovativne ideje
- Lideri s vizijom
- Razvojni timovi – stručni i motivirani (mladi i obrazovani)
- Ponovno stvaranje zajednice – uključenost što većeg broja građana (15-20%) u procese planiranja i provedbe lokalnih razvojnih programa
- Socijalno poduzetništvo koje spaja ekonomske, socijalne i ekološke ciljeve održivosti (poduzetništvo 21. stoljeća)

- Institucionalna potpora s državne, regionalne i lokalne razine
- Podržavajuća regionalna razvojna politika
- Integrirani razvojni programi
- Ravnopravna uključenost sva tri sektora
- Partnerstvo kao modeli, preduvjet i izazov razvoja.

Vizija i put su pred nama; svakako i neko novo iskustvo. Partnerski modeli provjereni su put razvoja; potrebno je samo dovoljno mudrosti, volje i znanja prepoznati neke dobre prilike.

Suradnja među sektorima – Zašto?

Ekonomija novoga doba najvećim dijelom zasnovana je na informatičkoj tehnologiji, pružanju stalno novih usluga, razmjeni informacija i stvaranju odnosa suradnje – partnerstvu, koje najbolje odgovara izazovima promijenjene i podijeljene odgovornosti.

Suradnja između različitih sektora postaje način rješavanja očitog i sve dubljeg sukoba interesa i uloge javne uprave, interesa poslovnog sektora te organizacija civilnog društva koje se po prirodi svog postojanja zauzimaju za opće prihvaćene vrijednosti građanskog društva.

Nova globalna ekonomija nastaje na promjenama, na novim trendovima koji potom sami postaju pokretači nekih novih promjena¹.

Naime, očito je da:

- a) u globalnim okvirima tržište nije dostatan regulator proizvodnje;
- b) dosadašnji način distribucije roba i usluga nije ni učinkovit, a još manje pravedan;
- c) stalno jačanje društvene svijesti i nekih kolektivnih vrijednosti traži korjenite društvene promjene;
- d) sve manji broj ljudi donosi odluke koje se odražavaju na živote sve većeg broja ljudi što diljem svijeta uzrokuje rastući otpor prema globalizaciji;
- e) potrebne su kompleksne promjene i potpuno nova strategija razvoja kako bi se učinci globalizacije što više usmjerili u pozitivnom smjeru za što veći broj ljudi.

U svijetu globalne ekonomije, međusektorska suradnja je skretnica u dobrom smjeru i način ublažavanja manje dobrih učinaka globalizacije.

Na lokalnoj razini međusektorska suradnja je preduvjet razvoja, jer samo korištenjem svih resursa (ponajprije ljudskih) moguće je smanjiti zaostajanje za razvijenim zajednicama i pronaći vlastiti put razvoja temeljen na zajedničkim vrijednostima.

DOBROBITI USPJEŠNE PARTNERSKE SURADNJE - sedam razloga ZA:

- a) prije svega, **korištenje zajedničkih resursa** (ljudski resursi, informacije, prostor, oprema, vrijeme, novac);
- b) zajedničkim projektima svi sudionici **dijele odgovornosti**, a samim time i rizike poslovanja;
- c) udruženim naporima moguće je obuhvatiti **šire područje djelovanja**, rješavati veće i složenije probleme;
- d) širim i većim obuhvatom moguće je ostvariti **dugoročne učinke**;
- e) partnerskom suradnjom povećan je i vidan **učinak u lokalnoj zajednici**;
- f) samim angažmanom, ali ponajviše ostvarenim rezultatima stvara se bolji **image** svih sudionika;
- g) kroz zajedničko iskustvo i **transfer znanja** dolazi do rasta i razvoja ljudskih resursa svih sudionika;
- h) **modeli i primjeri dobre prakse** koji nastaju kroz zajedničke projekte najbolji su poticaj za druge.

¹ Breyer et al (1992, 4th Edition) Administrative Law and Regulatory Policy, Aspen Law & Business, New York

MOGUĆA SPORNA PITANJA - sedam osnovnih NE:

- a) **neravnopravna podjela moći** među partnerima dovodi do gubitka motivacije, loše razmjene informacija, a time i do lošijih rezultata; uzroci su višestruki, ali najčešće se radi o nedostatku kredibiliteta „slabijih“ partnera ili nedovoljnom pozicioniranju u javnosti;
- b) **nedostatak kredibiliteta** bilo kojeg od sudionika može ugroziti ne samo njegovu poziciju, nego i provedbu cijelog projekta;
- c) **nedostatak ljudskih resursa** (znanje, iskustvo, motivacija) ključno je za svaki uspješni poduhvat, a time i partnerski, stoga je važno od samog početka napraviti realnu „inventuru“ svih raspoloživih znanja i umijeća u odnosu na postavljene zadatke te odrediti eventualne rezervne vanjske resurse (dostupni resursi izvan samih partnerskih organizacija);
- d) **neusaglašena očekivanja**, odnosno ukoliko nisu jasno i realno postavljeni ciljevi i zadaci te načini njihove provedbe kod svih ili nekih sudionika nastaje nezadovoljstvo postignutim rezultatima;
- e) **nedostatak zajedničkog plana** uzrokuje kretanje u različitim smjerovima, a ukoliko u plan provedbe nisu ugrađeni učinkoviti mehanizmi kontrole, razmjene informacija te koordinacije događa se da zapravo svatko sudjeluje u svom, ali ne u zajedničkom projektu te se sukladno tome postižu samo parcijalni rezultati;
- f) **nedostatak stvarne potpore na najvišoj upravljačkoj razini** kritičan je za svaki partnerski projekt, a naročito za dugoročne razvojne projekte koji u provedbi često traže prilagodbe i izmjene plana, naročito korištenja dodatnih resursa, ali i dodatnog angažmana samih sudionika (vrijeme, energija, kontakti);
- g) **nedostatak povjerenja** teško je nadomjestiti mehanizmima kontrole; povjerenje je značajan kapital koji se gradi zajedničkim iskustvom; povjerenje izgrađeno ili izgubljeno kroz zajednički projekt temelj je ili prepreka za neke buduće zajedničke aktivnosti.

U razvijenim zemljama ukupna snaga i raznovrsnost trećeg sektora te odnos društva prema organizacijama i vrijednostima civilnog društva postaju ključni kriteriji razvijenosti cjelokupnog društva. Naime, lokalna uprava naprosto ne može ispuniti svrhu svog postojanja ukoliko dio pitanja, problema, odgovornosti ne prenese na druge sudionike. U protivnom rješavaju se samo hitni, ne nužno i bitni problemi ili pak birokracija postaje prevelika, a time neučinkovita i skupa.

Dolazimo do pitanja društvene odgovornosti za povjerene resurse i izvršenje ciljeva, koje lokalna uprava sama sebi postavlja pred svake izbore. Odgovornost organizacija civilnog društva, koja se vrlo često svodi na puku kontrolu, trebala bi u jednakoj mjeri biti i participacija u određivanju prioriteta te iznalaženju rješenja. Dakle, mogli bi i trebali biti suodgovorni za provedbu velikog dijela razvojnih programa, onoliko koliko smo za to sposobni i voljni sudjelovati.

U tom kontekstu, društvenu odgovornost lokalne uprave možemo odrediti kao „osposobljenost“ za rješavanje problema i razvoj lokalne zajednice kroz međusektorsku suradnju. Nitko nije dovoljno dobar da bi uspio sam. Potrebno je samo biti dovoljno mudar i odabrati najboljeg partnera.

Suvremeni svjetski trendovi pokazuju da lokalna samouprava sve veći broj zadataka i projekata ugovorno prenosi na udruge. Time prenosi dio vlastite odgovornosti i istovremeno pridonosi njihovoj održivosti. Komparativno istraživanje u 26 zemalja svijeta² pokazuje rastući trend financiranja trećeg sektora, od strane javnog te njegovu povezanost s općim stupnjem razvoja društva. Tako u zemljama s visokim stupnjem društvenog i ekonomskog razvoja javni sektor ima znatan udio u financiranju rada udruga: u zemljama zapadne Europe (primjerice Austriji, Belgiji, Francuskoj, Irskoj, Njemačkoj, Norveškoj, Švedskoj, Velikoj Britaniji) taj udio je iznad 50%, u SAD i Japanu pak 43%, a u zemljama istočne Europe 32%.

Nažalost, ne postoje komparativni rezultati za Hrvatsku, no procjene govore da je udio u financiranju organizacija koje se bave razvojem civilnog društva³ od strane javnog sektora zasigurno manji od prosjeka razvijenih europskih zemalja.

² The John Hopkins University proveo je tijekom 1995. godine istraživanje u 26 zemalja svijeta o snazi i utjecaju neprofitnog sektora na razvoj društva ocjenjujući razne segmente kao što je udio u nacionalnom dohotku, zapošljavanju, ukupnom gospodarskom rastu i sl. Rezultati istraživanja su u cijelosti dostupni putem publikacije Lester M. Salamon et al., Global Civil Society: Dimensions of the Nonprofit Sector te dijelom putem web stranice: www.jhu.edu/cnp

³ U užem smislu, u ovu kategoriju pripadaju organizacije koje svojim programima izravno rade na jačanju vrijednosti civilnog društva; koje se zauzimaju za opće vrijednosti, a ne samo za interese svojih članova.

Dijeljenje moći i odgovornosti

Dio odgovornosti lokalne i područne samouprave može se vrlo jednostavno prenijeti na ostale dijelove društva prema logici da odgovornost snosi onaj tko donosi odluke. Ukoliko se primjerice u proces raspodjele sredstava za rad udruga uključe i zainteresirani predstavnici udruga, onda veliki dio odgovornosti prelazi na same udruge. Cjelokupni proces postaje transparentan, sudionički, a time i pravedniji. Dakle, umjesto lobiranja kod pojedinih voditelja općinskih, gradskih ili županijskih odjela, formira se međusektorski odbor koji:

- a) određuje prioritetna područja za financiranje;
- b) izrađuje kriterije za dodjelu sredstava;
- c) određuje sistem vrednovanja pojedinih projekata;
- d) raspisuje natječaj;
- e) osniva nepristrane stručne komisije za dodjelu sredstava;
- f) dodjeljuje sredstva u okviru natječaja i usvojenih principa;
- g) prati provedbu projekata;
- h) na osnovu izvješća o rezultatima i potrebama predlaže sljedeći ciklus.

Ovo je dakako pojedostavljena shema dodjele sredstava, na osnovu koje će svaka lokalna samouprava prema vlastitim potrebama, mogućnostima te potrebama i kapacitetima civilnog sektora stvarati vlastiti model transparentnosti. Jer, tako prenosi dio odgovornosti i odriče se dijela moći.

No suradnja se ne bi smjela zasnivati isključivo na dodjeli sredstava pa bila ona i transparentna i vidno učinkovita. Kada govorimo o partnerstvu lokalne samouprave i udruga, jasno je da ovdje nedostaje transparentnosti, povjerenja, iskustva dobre prakse te jasno i glasno izraženog interesa. No, najviše zabrinjava što često nema ni dobre volje, kao polazne osnove za bilo kakve zajedničke projekte i u konačnici ostvarivanja zajedničkog interesa.

Europski trendovi i standardi s početka priče upućuju nas jedne na druge; partnerstvo se postavlja kao uvjet bez kojeg se ne može, barem ne prema europskim fondovima, koji često vode ostvarenju kako pojedinačnih interesa, tako i zajedničkog cilja. No, ne bi li ipak vizija nekog ljepšeg i ugodnijeg življenja, ili pak odgovornost za razvoj, trebali biti pokretači suradnje, a fondovi Europske unije samo sredstvo za ostvarenje partnerskih projekata.

Podjela uloga i odgovornosti

Čini se da je bitno da svatko prepozna svoj dio odgovornosti i počne mijenjati i razvijati svoju organizaciju kako bi što prije postigli status poželjnog partnera. Dakle, svojevrsna „dozvola za suradnju“ koja određuje osposobljenost za međusektorske projekte, trebala bi se „izdavati“ samo odgovornim i osposobljenim potencijalnim partnerima iz sva tri sektora društva.

Kako bi postale osposobljene, a onda i poželjne za partnerstvo velikoj većini udruga predstoji dosta razvojnih koraka prije konkurentnog izlaska na tržište poželjnih sudionika:

- a) profesionalizacija i specijalizacija organizacije u okviru područja djelovanja;
- b) profesionalizacija i jačanje upravljačkih kapaciteta unutar organizacije;
- c) postizanje veće transparentnosti jačanjem odnosa s javnošću;
- d) postizanje višeg stupnja održivosti (više izvora financiranja te veći udio samofinanciranja kroz razne oblike neprofitnog poduzetništva);
- e) pozicioniranje i stvaranje prepoznatljivog imagea;
- f) veća otvorenost prema građanima;
- g) bolja umreženost sa institucijama i organizacijama civilnog društva.

Udruge u svakom slučaju trebaju težiti većoj profesionalnosti i boljem pozicioniranju, jer tako zaveđuju respekt potencijalnih partnera unoseći u zajedničke poduhvate više resursa (prije svega ljudske).

Istovremeno, udruga ni u jednom trenutku ne smije „zaboraviti“ ili „zanemariti“ svrhu svog postojanja i u tom dijelu dužna se zauzimati za principe i vrijednosti na kojima je nastala. U protivnom ma kako profesionalna i budžetno moćna bila, udruga koja samoj sebi postaje svrha na tržištu poželjnih partnera gubi jer je izgubila svoju bit. No, ovi svi kriteriji mogu se vrlo jednostavno preslikati kako na javni, tako i poslovni sektor, koji sa svoje strane trebaju težiti jačanju vlastitih kapaciteta za partnerske projekte, jer odgovorno partnerstvo traži samo najbolje.

Razvojna infrastruktura

Na putu razvoja civilnog sektora, svakako je važno osigurati i poticati stvaranje određene infrastrukture. Jer, kao što se poduzetništvo ne može razvijati bez cehovskih udruženja, poduzetničkih centara, poticajnih kreditnih linija i recimo inkubatora, tako je za nastanak poželjnih partnerskih udruga potrebno stvoriti:

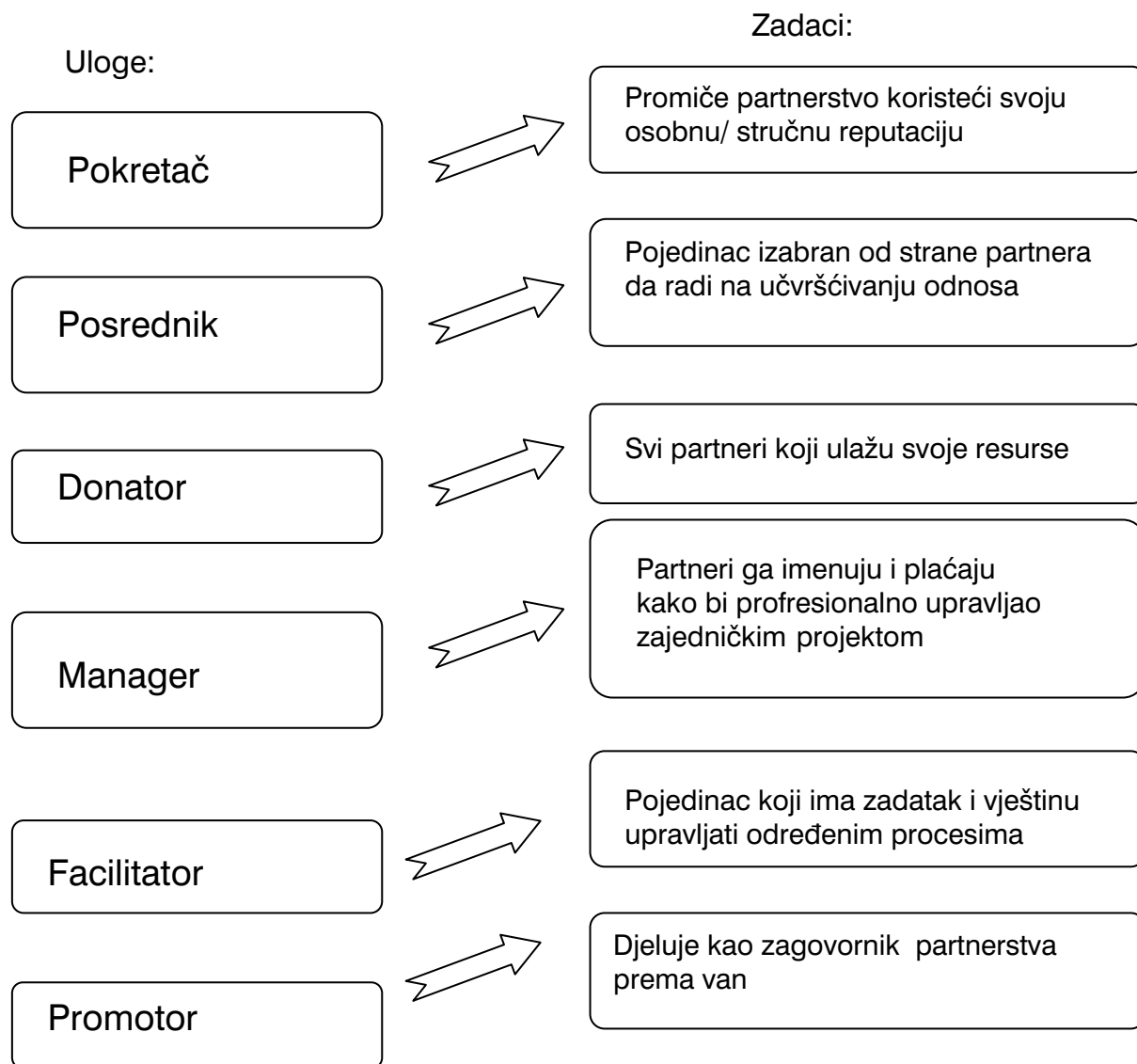
- a) interesne mrežne organizacije;
- b) suportivne centre za razvoj organizacija civilnoga društva (regionalne i lokalne);
- c) inkubatore za udruge;
- d) neprogramska sredstva namijenjena organizacijskom razvoju;
- e) volonterske centre;
- f) specijalizirane trenerske organizacije;
- g) centre za razvoj (određenih područja kao što su: ljudska prava; neprofitno poduzetništvo, mirovne inicijative, eko-turizam i sl.);
- h) specijalizirane edukacijske centre
- i) regionalne zaklade za različita područja društvenog razvitka
- j) zaklade lokalne zajednice.

Istovremeno, važno je raditi na većem približavanju sva tri sektora (javnom, poslovnom, civilnom) te tako jačati kroz zajedničke projekte, ali i približavanju građanima, koji također u programima lokalnog razvoja trebaju prepoznati vlastite principe, htijenja i poželjeti biti dio jedne takve uspješne priče. Svako udruživanje, svaki projekt, svako partnerstvo je jedna priča, a svatko od nas želi biti dio samo onih dobrih, pozitivnih, uspješnih priča koje kod sudionika i promatrača izazivaju ponos. Udružujemo se iz slobode jer želimo stvarati i ostvarivati svoje ideje. Oni koji se udružuju samo iz potrebe i nužde ne opstaju dugo na sve zahtjevnijem tržištu, osim ako u udruživanju ne otkriju i ljepotu stvaranja.

Razvojni ciklus



ULOGI U PARTNERSKOJ SURADNJI



Slap Training Centar Osijek

Preuzeto od IBLF-a

“Društveno povjerenje olakšava kolektivni život na političkoj i na ekonomskoj razini. Snaga društvenog kapitala proizlazi iz stupnja međusobnog povjerenja građana u društvu, odnosno među njegovim pojedinim dijelovima”.

A. Šundalić

“Nitko nije dovoljno dobar da bi uspio sam. Pobjeđuje onaj koji izabere najboljeg partnera!”

J. Mariotti

ZBORNİK DOKUMENATA I OBRAZACA

Branislav Vorkapić,
konzultant za lokalnu samupravu
u području sudelovanja građana

***KOORDINACIJA /
FORUM UDRUGA***

POVELJA O UTEMELJENJU KOORDINACIJE UDRUGA OPĆINE STARI JANKOVCI

OSNIVAČI I ČLANSTVO:

Koordinaciju udruga Općine Stari Jankovci (dalje: Koordinacija) utemeljuju i čine registrirane udruge s područja Općine Stari Jankovci koje su prihvatile ovu Povelju i Pravilnik o radu, te odlučile međusobnom suradnjom, planiranjem i provedbom zajedničkih aktivnosti postići deklarirane ciljeve, načela i vrijednosti.

Članovi mogu biti i fizička lica, ali bez pasivnog i aktivnog prava glasa.

OBLIK DJELOVANJA:

Koordinacija udruga će djelovati kao neformalni savez udruga, sukladno odredbama Zakona o udrugama.

Naziv foruma: Koordinacija udruga Općine Stari Jankovci

Skraćeni naziv: Koordinacija udruga

Znak Koordinacije: snop klasa žita povezanih trobojnicom u uspravnom položaju

CILJEVI:

Cilj Koordinacije je jačanje suradnje između udruga, građana i jedinice lokalne samouprave.

OSTALI CILJEVI:

- Zajednički nastup prema jedinici lokalne samouprave: općinskom vijeću, poglavarstvu, načelniku općine te ostalim upravnim tijelima lokalne samouprave.
- Zajednički nastup prema tijelima regionalne samouprave te tijelima državne uprave
- Zajednički nastup prema izvorima financijske i druge potpore kada o tome odluku donese upravno tijelo Koordinacije
- Godišnja izrada programa rada Koordinacije
- Izrada strateškog plana razvoja u području razvoja civilnog društva na području općine
- Poticanje osnivanja zaklade lokalne zajednice
- Promocija vrijednosti civilnog društva u sva tri sektora zajednice
- Povezivanje sa sličnim forumima / koordinacijama / savezima u zemlji i inozemstvu.

DJELOKRUG AKTIVNOSTI:

- Organiziranje godišnjeg općinskog sajma udruga
- Utemeljenje baze podataka o udrugama, donatorima te udrugama koje mogu biti potpora razvoju civilnog društva, a nisu s područja općine
- Planiranje i provedba zajedničkih programa / projekata / aktivnosti od javnog interesa.

PRINCIPI I VRIJEDNOSTI:

Transparentnost - Javnost rada

Javni interes - Opće dobro ispred privatnog interesa

Jednakost - Svi građani imaju jednake prilike za privatne i društvene inicijative

Tolerancija - Prihvatanje i tolerancija različitosti

Filantropija - Pružati pomoć drugima u okviru mogućnosti

Volonterizam - Slobodno vrijeme koje građani koriste za opće dobro

Povjerenje i suradnja - Povjerenje i suradnja su osnove za razvoj socijalnog kapitala koji omogućava razvoj društva.

Temeljem članka 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 88/01 i 11/02) Koordinacija udruga Općine Stari Jankovci, na Skupštini održanoj dana _____ 2006. godine donijela je:

PRAVILNIK O RADU KOORDINACIJE UDRUGA OPĆINE STARI JANKOVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

- Naziv i sjedište
- Članstvo
- Način upravljanja
- Financijsko poslovanje
- Osiguranje javnosti rada

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Puni naziv Koordinacije glasi: Koordinacija udruga Općine Stari Jankovci

Skraćeni naziv glasi: Koordinacija udruga

Sjedište Koordinacije je: Općina Stari Jankovci

Adresa Koordinacije: po odluci Upravnog odbora

Znak/simbol Koordinacije je: snop klasova žita povezanih u uspravnom položaju

III. ČLANSTVO

Članak 3.

Članice Koordinacije mogu biti sve registrirane udruge građana s područja Općine Stari Jankovci koje potpisivanjem Povelje o utemeljenju prihvaćaju opće uvjete i principe djelovanja Koordinacije.

Članom Koordinacije može biti i fizičko lice bez pasivnog i aktivnog prava glasa.

Članak 4.

Udruge članice imenuju svog predstavnika u Skupštinu Koordinacije kojeg imenuje osoba za zastupanje i predstavljanje udruge članice.

Redovni članovi Koordinacije plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Upravni odbor, na osnovu kriterija koje će donijeti Upravni odbor.

Članak 5.

Redovni članovi Koordinacije se obvezuju na poštovanje odredbi Pravilnika i drugih akata, kao i odluka njezinih tijela.

Članak 6.

Članovi imaju pravo:

- Birati i biti birani u tijela Koordinacije
- Sudjelovati u aktivnostima Koordinacije.

Članovi imaju obvezu:

- Poštovati principe i vrijednosti određene Poveljom
- Poštovati odredbe Pravilnika
- Štititi ugled Koordinacije udruga
- Redovito plaćati članarinu sukladno odluci Upravnog odbora.

Članak 7.

Članstvo u Koordinaciji udruga prestaje:

- Istupanjem - jednostranim pismenim opozivom članstva od strane upravnog tijela udruge uz obrazloženje istupanja
- Isključenjem
- Prestankom rada članice Koordinacije temeljem odluke nadležnog državnog tijela ili odluke o raspuštanju udruge koju donosi Skupština udruge.
- Člana se može isključiti iz članstva u Koordinaciji udruga ako krši odredbe pravilnika, ili ako svojim ponašanjem narušava ugled Koordinacije djelujući suprotno principima i vrijednostima iz Povelje.

Odluku o isključenju donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora. Odluka Skupštine je konačna.

IV. NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 8.

Tijela upravljanja Koordinacije su:

1. Skupština
2. Predsjednik Koordinacije
3. Upravni odbor
4. Vijeće podrške

1. Skupština

Članak 9.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Koordinacijom udruga. Mandat Skupštine je dvije godine. Skupštinu čine svi delegirani predstavnici udruga članica Koordinacije.

Članak 10.

Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Skupštinu saziva predsjednik/ca i/ili Upravni odbor. Upravni odbor je obavezan sazvati Skupštinu ako to zatraži najmanje jedna trećina članova Koordinacije.

Upravni odbor dužan je pozive i radne materijale za sjednicu Skupštine dostaviti članovima najmanje sedam dana prije sjednice. Ukoliko Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine sukladno stavku 1. ovog članka, sjednicu mogu sazvati predlagači. Predlagač skupštine može biti najmanje jedna trećina članova Koordinacije, koji podnose pisani zahtjev Upravnom odboru. Ukoliko Upravni odbor u roku od 30 dana od primitka zahtjeva predlagača ne sazove Skupštinu, sazivaju je sami predlagači.

Članak 11.

Skupština Koordinacije udruga nadležna je za obavljanje sljedećih poslova:

- donosi Pravila o radu, izmjene i dopune, te ostale opće akte,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora i predsjednika/cu Koordinacije,

- utvrđuje strategiju i poslovnu politiku Koordinacije,
- usvaja programska i financijska izvješća,
- odlučuje o isključenju iz članstva,
- donosi sve odluke u svezi s radom Koordinacije za koje nije nadležan Upravni odbor ili predsjednik/ca Koordinacije udruga.

Članak 12.

Skupština punovažno odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukoliko sjednici nazoči najmanje 51% članica Koordinacije.

2. Predsjednik/ca

Članak 13.

Predsjednik/ca Koordinacije organizira i vodi poslovanje Koordinacije.

Predsjednik/ca zastupa i predstavlja Koordinaciju udruga i odgovora za zakonitost rada Koordinacije.

Predsjednikov mandat traje dvije godine i može biti ponovo biran.

Članak 14.

Predsjednika/cu Koordinacije bira Skupština tajnim ili javnim glasovanjem, po odluci Skupštine. Prijedlog za kandidaturu za predsjednika sadrži kraći životopis te smjernice i prioritete rada Koordinacije udruga za izbornu razdoblje. Isticanje kandidata i utvrđivanje konačne liste kandidata javno potvrđuje Skupština.

Na samoj izornoj skupštini svi kandidati imaju do 10 minuta za predstavljanje vlastite vizije i prijedloga programa za naredno dvogodišnje razdoblje. Nakon predstavljanja, pristupa se tajnom ili javnom glasovanju za izbor predsjednika. Ukoliko dva ili više člana dobiju isti broj glasova, ulazi se u drugi krug glasovanja za kandidate koji su dobili najveći broj glasova.

Cjeli proces kandidature i glasovanja nadgleda izborna radna grupa koja se formira na početku zasjedanja izborne Skupštine.

Članak 15.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti pismeni zahtjev;
- ukoliko ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine;
- ukoliko djeluje protivno zakonu ili odredbama Pravilnika;
- ukoliko svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Koordinacije.

Odluku o razrješenju predsjednika donosi Skupština, tajno ili javno po odluci Skupštine

3. Upravni odbor

Članak 16.

Upravni odbor je najviše tijelo upravljanja Koordinacije između dva zasjedanja Skupštine. Upravni odbor čine predsjednik i šest članova.

Mandat članova Upravnog odbora traje 2 godine i mogu biti ponovo birani. Zbog kontinuiteta u radu Upravnog odbora, najmanje troje od sedam članova odbora trebali bi biti ponovno birani i sudjelovati u radu Upravnog odbora u novom mandatnom razdoblju.

Predsjednik Koordinacije ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 17.

Članove Upravnog odbora bira Skupština tajnim ili javnim glasovanjem po odluci Skupštine. U upravni odbor biraju se delegirani predstavnici udruga koji dobiju najveći broj glasova. U slučaju istog broja glasova vrši se ponovno glasovanje kandidata koji su bili izjednačeni. Odluku o kandidatima koji ulaze u drugi krug donosi izborna radna grupa uz suglasnost Skupštine.

Kandidate za članove Upravnog odbora predlaže članstvo iz redova Skupštine. Lista kandidata treba biti utvrđena javnom verifikacijom na samoj Skupštini.

Članak 18.

Upravni odbor:

- priprema nacrt Pravilnika i drugih akata,
- saziva sjednicu Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja,
- izvršava odluke Skupštine,
- koordinira rad radnih grupa za pojedine programske aktivnosti Koordinacije,
- bira i razrješava članove Vijeća podrške
- donosi odluku o pristupanju Koordinacije u druge mreže/forume/asocijacije u zemlji i inozemstvu
- donosi odluku o članarini
- donosi odluku o programima, projektima i aktivnostima Koordinacije
- odgovara za provedbu programa
- donosi odluku o prijemu novih članica Koordinacije čiju će odluku potvrditi Skupština na prvom sljedećem sastanku
- donosi odluku o imenovanju osoba za rad u različitim radnim skupinama Koordinacije.

Članak 19.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako na sjednici prisustvuje najmanje pet članova Upravnog odbora. Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova.

4. Vijeće podrške

Članak 20.

Vijeće podrške je savjetodavno tijelo Upravnog odbora Koordinacije.

Vijeće podrške čine članovi Skupštine, pojedinci iz udruga čije sjedište nije na području općine, a provode aktivnosti u općini, te pojedinci/uglednici iz zajednice.

Vijeće podrške ima zadatak:

- predlagati etičke norme i kodeks ponašanja članica Koordinacije
- pratiti rad Koordinacije i učinke istog u javnosti
- stručno i na druge načine pomagati Koordinaciji u njezinom radu.

Vijeće podrške broji pet do devet članova.

Vijeće podrške donosi pravilnik o svom radu, koji potvrđuje Upravni odbor.

V. NAČIN FINANCIJSKOG POSLOVANJA

Članak 21.

Koordinacija udruga je neprofitna asocijacija udruga, a novčana sredstva pribavlja iz članarine, donacija i poklona, te iz vlastitih aktivnosti u skladu sa zakonom. Sva ostvarena dobit koristi se isključivo za djelatnosti koje pridonose ostvarivanju cilja Koordinacije. O raspodjeli sredstava odlučuje Upravni odbor, sukladno politici i programima koje je odredila Skupština.

Članak 22.

Financijska sredstva koje Koordinacija ostvari prije registracije i otvaranja žiro-računa će se voditi preko zasebnog računa kod neke od članica Koordinacije koja ima kapacitete za vođenje financijskog poslovanja Koordinacije udruga. Odluku o izboru članice donosi Upravni odbor.

U tom slučaju izabrana udruga je dužna upravnim tijelima Koordinacije osigurati pristup informacijama i dokumentaciji o upravljanju sredstvima.

VI. JAVNOST RADA

Članak 23.

Rad Koordinacije udruga je javan. Javnost rada ostvaruje se redovnim obavješćivanjem članova Koordinacije i šire javnosti o radu tijela Koordinacije. Obavješćivanje se vrši putem dostupnih javnih medija. Rad tijela Koordinacije je javan. Javnost se može isključiti sa sjednice tijela Koordinacije zbog zaštite osobnih podataka o članovima Koordinacije, te zbog zaštite osobne ili poslovne tajne.

VII. PRESTANAK RADA

Članak 24.

Koordinacija udruga prestaje s radom odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih Zakonom.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Pravilnik Koordinacije udruga stupa na snagu danom osnivanja Koordinacije udruga, usvajanjem ovih Pravila na Skupštini i potpisivanju Pravila ovlaštenih osoba za zastupanje članica Koordinacije.

U Starim Jankovcima, _____ 2006. godine

Predsjednik/ca

***SPORAZUM
O PROVEDBI PROCESA***

SPORAZUM O PROVEDBI PROCESA
za izradu dokumenata koji će osigurati višu razinu
suradničkog odnosa Općine Stari Jankovci i udruga građana koje djeluju
na području Općine Stari Jankovci (u daljnjem tekstu, Sporazum)

I UTEMELJENJE SPORAZUMA

S ciljem poticanja razvoja šire zajednice i društva u cjelini potpisnice ovog Sporazuma će zajednički raditi na unaprjeđenju suradnje i suradničkih odnosa između Stari Jankovci i udruga građana koje djeluju na području Općine.

Rad potpisnica ovog Sporazuma temelji se na već postojećim dokumentima, primjerima dobre prakse i zajedničkim nastojanjima kao što su:

- Program suradnje između Vlade RH i nevladinog neprofitnog sektora u Republici Hrvatskoj;
- Strateški plan Općine Stari Jankovci u području sudjelovanja građana za 2005./07.;
- Povelja o suradnji Županije osječko-baranjske i udruga;
- Zajednička nastojanja usmjerena na procese pridruživanja Europskoj zajednici;
- Uvažavanje specifičnosti potreba i razvoja Općine u cjelini.

Potpisnice ovog Sporazuma temeljit će svoj rad na načelima i vrednotama civilnog društva uvažavajući široku participaciju svih zainteresiranih.

Potpisnice Sporazuma očekuju da će potpisivanje ovog sporazuma potaknuti i druge gradove i općine te udruge s tih područja da slijede primjer Općine Stari Jankovci kao poticajnu pretpostavku za zajedničkim unaprjeđenjem razvoja lokalne i šire zajednice.

II CILJEVI SPORAZUMA

- Uspostavljen suradnički odnos između Općine i udruga građana s područja Općine (Koordinacija udruga kao predstavnik udruga) kroz radnu skupinu koju će imenovati potpisnice Sporazuma.
- Utvrđen prijedlog Povelje o suradnji Općine Stari Jankovci i udruga koje djeluju na području Općine. Sadržajem Povelje se utvrđuju vrijednosti i načela suradnje, moguća područja i oblici suradnje, potrebe, obveze i odgovornosti potpisnica Povelje usmjerene na suradnju kroz razvojne potrebe zajednice.
- Utvrđen prijedlog Modela javne dodjele sredstava za rad udruga iz proračuna Općine. Sadržaj modela se odnosi na procedure, obrasce i upute, kriterije, načine donošenja odluka, forme ugovora, javnu objavu natječaja i rezultata, tehnička podrška u pripremi projekata, nadzor i podrška u provedbi projekta, nadzor nad korištenjem financijskih sredstava i dr.
- Utvrđen prijedlog za osnivanje tijela/odbora za praćenje i podršku razvoju civilnog društva na području Općine kao formalnog, stručnog i savjetodavnog tijela Općinskog vijeća i poglavarstva. Sadržaj prijedloga utvrđuje zadaće Odbora, sastav Odbora, način rada Odbora te način djelovanja članova Odbora u zajednici.

III OBLIK I NAČIN SURADNIČKOG ODNOSA

- Općina Stari Jankovci imenovala je u radnu skupinu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- Koordinacija udruga je imenovala u radnu skupinu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
- Predstavnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stari Jankovci su važni suradnici u procesu donošenja prijedloga dokumenata. Ovim Sporazumom omogućen je njihov direktan doprinos. Radnoj skupini se mogu neformalno priključiti i druge relevantne i stručne osobe.
- Rad radne skupine na izradi prijedloga dokumenata je dragovoljni i neplaćeni doprinos potpisnica Sporazuma.

- Odluke/preporuke radne skupine upućene Općini i Koordinaciji udruga konsenzusom donose formalni članovi radne skupine.
- Radna skupina će se usuglasiti s mjestom i dinamikom rada za što će im Općina i udruge osigurati tehničku podršku.
- O svome radu će radna skupina redovno izvještavati nadležna tijela Općine te Koordinaciju udruga putem pisanog materijala i radnih sastanaka.

IV UČINCI SPORAZUMA

Sporazum osigurava da će se završni prijedlog radne skupine, a koji se odnosi na Povelju o suradnji Općine Stari Jankovci i udruge koje djeluju na području Općine, razmatrati i usvojiti na nadležnom tijelu općine. Sporazum osigurava da će se istovremeno provesti javna rasprava među udrugama o Povelji u organizaciji Koordinaciji udruga. Potpisnice ovog Sporazuma će organizirati prigodni svečani čin potpisivanja Povelje.

Sporazum osigurava da će se završni prijedlog radne skupine, a koji se odnosi na Model transparentnog financiranja i raspodjele financijskih sredstava za udruge iz proračuna Općine, razmatrati među udrugama i nakon procedura unutar Općine usvojiti na nadležnom tijelu Općine. Potpisnice ovog Sporazuma će organizirati prikladnu javnu prezentaciju i raspravu o sadržaju Modela.

Sporazum osigurava da će se završni prijedlog radne skupine, a koji se odnosi na osnivanje tijela/odbora za praćenje i podršku razvoju civilnog društva na području Općine kao formalnog, stručnog i savjetodavnog tijela Općinskog vijeća i poglavarstva, razmatrati među udrugama i nakon procedura unutar Općine usvojiti na nadležnom tijelu Općine.

V ROKOVI ZA REALIZACIJU SPORAZUMA

Potpisnice ovog Sporazuma prihvaćaju sljedeću dinamiku rada:

- do 30. studenoga 2006. izrada i usvajanje Povelje
- do 31. prosinca 2007. izrada i usvajanje modela transparentne dodjele financijskih sredstava iz proračuna općine;
- do 31. prosinca 2007. osnivanje tijela/odbora za praćenje i podršku razvoju civilnog društva na području Općine te imenovanje članova tijela/odbora.

VI JAVNOST SPORAZUMA I JAVNOST DJELOVANJA RADNE SKUPINE

Sporazum će se sukladno mogućnostima u cijelosti objaviti u postojećim glasilima Općine i udruga. Radna skupina će uz nazočnost čelništva Općine održati konferenciju za tisak te će osigurati tekst sporazuma za sve zainteresirane medije.

Radna skupina će osigurati da se tekst sporazuma dostavi svim zainteresiranima, a u cilju afirmacije suradničkog odnosa Općine i udruga i poziva na suradnju. Radna skupina će poticati udruge da tekst sporazuma prezentiraju svojim članovima i korisnicima usluga.

Rad radne skupine je javan. Radna skupina osigurava dostupnost svih relevantnih informacija zainteresiranim tiskovnim i elektronskim medijima i ostalim zainteresiranim. Pozivaju se svi zainteresirani čimbenici u zajednici da daju svoj doprinos ovom procesu.

U Starim Jankovcima _____ 2006. g.

Općina Stari Jankovci

Koordinacija udruga

***POVELJA
O SURADNJI***

Polazeći od odredaba Zakona o udrugama (NN broj 88/01 i 11/02), smjernica koje proizlaze iz odredbi Programa suradnje Vlade RH i nevladinog, neprofitnog sektora u Republici Hrvatskoj, Strateškom planu Općine Stari Jankovci u području sudjelovanja građana za 2005/7. g., odluci sa 40. sjednice Poglavarstva Općine od 04.kolovoza 2006. g. te odluci Skupštine i Upravnog odbora Koordinacije udruga Općine Stari Jankovci od 12. listopada 2006. g.

- u cilju poticanja i unaprjeđivanja razvoja civilnog društva, partnerskih odnosa i suradnje Općine Stari Jankovci i nevladinog sektora s područja Općine Stari Jankovci,
- u cilju poticanja organiziranog djelovanja građana/ki usmjerenih na općedruštveno dobro
- u želji da Općina Stari Jankovci i nevladin sektor s područja Općine aktivno sudjeluju u ukupnom razvoju Općine kroz međusektorsku suradnju,

Općina Stari Jankovci i udruge građana okupljene u Koordinaciju udruga Općine Stari Jankovci svojim potpisom iskazuju prihvaćanje

POVELJE O SURADNJI

OPĆINE STARI JANKOVCI I UDRUGA GRAĐANA

Povelja se temelji na zajedničkim vrijednostima suvremenih dostignuća demokracije i tradicionalnih vrijednosti lokalne zajednice usmjerenih na stvaranje mehanizama koji će bitno utjecati na povećanje suradnje i partnerstva Općine Stari Jankovci (u nastavku: Općina) i udruga građana.

CILJ SURADNJE:

Opći cilj je suradnja i partnerstvo usmjereno na ukupni i ubrzani razvoj zajednice.

Specifični ciljevi suradnje i partnerstva su:

- uključivanje građana/ki u procese donošenja odluka Općine od javnog interesa,
- programsko i projektno povećanje partnerstva Općine sa Koordinacijom udruga, njezinim članicama i ostalim udrugama,
- definiranje i uključivanje ostalih subjekata zajednice u razvojne programe i projekte,
- poticanje i primjena javnih mehanizama suradnje i partnerstva u kojima je jasno definirana uloga i odgovornost svih subjekata u zajednici,
- podizanje razine izvrsnosti u okviru djelatnosti Općine i udruge građana.

NAČELA SURADNJE

Izrada, usvajanje i provedba ove Povelje temelji se na sljedećim načelima:

- suradnje i partnerstva,
- supsidijarnosti,
- neovisnosti i samostalnosti udruga građana,
- jednakopravnosti u informiranosti i dostupnosti resursa Općine namijenjene udrugama građana,
- međusobnog uvažavanja, mogućnosti i nadležnosti Općine te mogućnosti, misije i ciljeva Koordinacije udruga i njenih članica,
- poštovanja i provođenja dogovorenih aktivnosti te primjenom dogovora koji su sadržaj potpisanih dokumenata o različitim procesima usmjerenim na razvoj,
- promicanjem nenasilja i aktivnog prihvaćanja različitosti,
- davanjem prioriteta provedbi aktivnosti od javnog interesa,
- prepoznavanju važnosti cjeloživotnog učenja kao pretpostavke boljeg razumijevanja i utjecaja na razvoj zajednice.

PODRUČJA I OBLICI SURADNJE

Potpisnici ove Povelje će poticati izradu i primjenu djelotvornih mehanizama koji će utjecati na ubrzani razvoj civilnog društva na području Općine te ukupni razvoj zajednice.

Općina Stari Jankovci i udruge građana imaju naglašen interes u području:

savjetovanja i odlučivanja o razvoju

- poticanjem i uključivanjem građana/ki u predlaganje i planiranje programa/projekata te aktivnosti od javnog interesa,
- sudjelovanjem građana/ki u procesima donošenja odluka Općine od javnog interesa,
- međusobnim savjetovanjem i partnerstvom Općine s drugima građana koje se temelji na međusobnoj razmjeni informacija o namjerama i planiranju, donešenim preporukama i odlukama te raspolaganjem resursa za pojedine planove,
- poticanjem socijalne odgovornosti poslovnog sektora,
- izravnim uključivanjem udruga građana u izradu razvojnih strategija Općine.

informiranja

- poboljšanjem i uspostavljanjem aktivnog informativnog sustava informiranja građana/ki koji olakšava primjenu prava na dostupnost informacija

financiranja

- izradom javnog modela financiranja udruga iz proračuna Općine,
- usvojenim kriterijima za dodjelu financijskih sredstava za udruge iz proračuna Općine,
- utvrđenim mehanizmima praćenja načina utroška financijskih sredstava i ukupne provedbe projektnih aktivnosti udruga,
- utvrđenim mehanizmom izvještavanja javnosti o dodjeli i utrošku financijskih sredstava odobrenim udrugama.

procjene potreba zajedica

- uključivanjem udruga građana u procese koji će rezultirati kvalitetnom procjenom potreba zajednice što je pretpostavka za partnerstvo i uspješnu realizaciju programa, projekata i aktivnosti.

unaprjeđenja kvalitete djelovanja

- poticanjem i nagrađivanjem dragovoljnog rada građana/ki za dobrobit lokalne zajednice
- stručnim usavršavanjem predstavnika Općine i aktivista udruga građana
- primjenom standarda za rad udruga građana koji su javno verificirani
- suradnjom s drugim Koordinacijama/Forumima/Koalicijama udruga i udrugama.

PRIMJENA POVELJE

- Potpisnici Povelje imaju odgovornost prema zajednici za postupnu primjenu određenja ovog dokumenta te će i dalje razrađivati i osiguravati mehanizme provedbe.
- Ovom Poveljom Općina Stari Jankovci se obvezuje da će, odlukom Općinskog vijeća, osnovati formalno radno tijelo Vijeća, čiji će članovi biti i predstavnici Koordinacije udruga. Uloga radnog tijela Općinskog vijeća će biti poticanje i stvaranje pozitivnog okruženja za razvoj civilnog društva na području Općine.

U Starim Jankovcima _____ 2006.

Za Koordinaciju udruga Stari Jankovci

Za Općinu Stari Jankovci

**JAVNI MODEL
FINANCIRANJA UDRUGA IZ
PRORAČUNA LOKALNE SAMOUPRAVE**

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARI JANKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

ODLUKA
O UTVRĐIVANJU KRITERIJA
ZA ODREĐIVANJE UDRUGA OD INTERESA
ZA OPĆINU STARI JANKOVCI I
NJIHOVOM FINANCIRANJU
IZ PRORAČUNA OPĆINE

STARI JANKOVCI, _____ 2007. godine

Temeljem članka 23. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 88/01 i 11/02), i članka 15. stavak 12. Statuta Općine Stari Jankovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 15/01, 04/06.), a u svezi s Poveljom o suradnji Općine Stari Jankovci i građanskih udruga, Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na _____ sjednici održanoj _____ godine, donijelo je

**ODLUKU O UTVRĐIVANJU KRITERIJA
ZA ODREĐIVANJE UDRUGA OD INTERESA ZA OPĆINU
STARI JANKOVCI I NJHOVOM FINANCIRANJU
IZ PRORAČUNA OPĆINE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za određivanje udruga od interesa za Općinu Stari Jankovci i za ostvarivanje prava na potporu iz proračuna Općine te način i postupak dodjele tih sredstava.

Članak 2.

Udrugama od interesa za Općine smatraju se udruge koje svoj rad temelje na potrebama građana prema načelima djelovanja za opće dobro i ispunjavaju sljedeće kriterije:

1. da im je područje djelovanja te provedbe projekta/programa na području Općine,
2. da ostvaruju programe kojima se zadovoljavaju javne potrebe od interesa za Općinu,
3. da ostvaruju humanitarne programe, odnosno druge programe koji pridonose razvitku i općem napretku općine, te promiču njezin položaj i ugled.

U proračunu Općine Stari Jankovci osiguravaju se sredstva za potporu udrugama čija je djelatnost od interesa za Općinu, (dalje u tekstu; sredstva za potporu udruga).

Sredstvima za potporu udruga financirat će djelatnost udruga koje ostvaruju programe iz stavka 1. točke 2. ovog članka temeljem Programa javnih potreba radi ostvarivanja društvenih, komunalnih, kulturnoloških, socijalnih i drugih interesa, a koje donosi Općinsko vijeće.

Za djelatnosti iz točke 3. ukoliko se ne financiraju temeljem posebnih propisa, odnosno ne ostvaruju prihode iz drugih izvora.

Sredstva za potporu udruga ne mogu se temeljem ove Odluke odobriti niti koristiti za financiranje materijalnih prava članova udruge koje oni ostvaruju po posebnim propisima.

Članak 3.

Prioritetna područja financiranja za svaku godinu utvrdit će Općinsko poglavarstvo na prijedlog Odbora građanskih inicijativa (u daljnjem tekstu: Odbor), kojeg osniva Općinsko vijeće.

Odlukom o osnivanju Odbora Općinsko vijeće utvrdit će sastav, broj članova te način rada Odbora.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspodijelit će se putem javnog natječaja kojeg za svako područje financiranja, istovremeno i jedinstveno, raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Javni natječaj sadržavat će jasne kriterije, uvjete i rokove prijavljivanja, prioritete unutar područja financiranja, kriterije za ocjenjivanje, upute o tome gdje se mogu dobiti dodatne informacije i obrasci za prijavu projekata/programa, broj projekata za koje jedna udruga se može natjecati, max. iznos potpore po jenom projektu te rok i mjesto objave rezultata natječaja.

Javni natječaj objavit će se u tisku, web stranicama Općine i na oglasnoj ploči Općine Stari Jankovci.

Članak 5.

Zahtjev za sredstvima za potporu udruga podnosi se na propisanom obrascu.

Zahtjev mora sadržavati:

- podatke o udruzi
- opis projekta/programa
- plan provedbe projekta/programa i
- obvezne priloge naznačene u obrascima.

Članak 6.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata/programa provest će Povjerenstvo za ocjenu i odabir projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje osniva Poglavarstvo Općine.

Povjerenstvo čine po jedan predstavnik Općine – član Općinskog poglavarstva, Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine i jedan predstavnik udruge građana kojeg imenuje Koordinacija udruga.

Predstavnik Koordinacije udruga u Povjerenstvu izuzima se iz ocjene projekta/programa čiji je član ili aktivista.

Pravilnikom o javnom natječaju, kriterijima i načinu ocjenjivanja projekata i programa udruga od interesa za Općinu Stari Jankovci utvrdit će se sastav Povjerenstva, postupak te način ocjenjivanja pristiglih projekata/programa.

Članak 7.

Povjerenstvo je dužno po provedenom ocjenjivanju dostaviti rezultate Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Na osnovu ocjena Povjerenstva, Jedinstveni upravni odjel Općine sastavlja listu projekata i obavještava natjecatelje o rezultatima.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel izradit će, temeljem rezultata ocjenjivanja, prijedlog odluke o financiranju projekata/programa te isti uputiti Odboru građanskih inicijativa, a Odbor u konačnici Općinskom poglavarstvu.

Odluku o financiranju projekata/programa za proračunsku godinu utvrđuje Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci, temeljem prijedloga Općinskog poglavarstva.

Članak 9.

Praćenje provedbe odobrenih projekata/programa i nadzor nad nenamjenskim trošenjem sredstava provodit će Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 10.

Pravilnik o javnom natječaju, kriterijima i načinu ocjenjivanja pristiglih projekata/programa, Obrasci za prijavu projekata/programa, Rješenje o osnivanju Povjerenstva za ocjenu i odabir projekata/programa, Zaključak poglavarstva o Ugovorima sa udrugama te Upute za prijavu projekata/programa sastavni su dio ove Odluke.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko–srijemske županije.

Klasa: _____

Urbroj: _____

Stari Jankovci, _____ 2007. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO–SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINA STARI JANKOVCI

PRAVILNIK
O JAVNOM NATJEČAJU, KRITERIJIMA
I NAČINU OCJENJIVANJA PROJEKATA I
PROGRAMA UDRUGA OD INTERESA
ZA OPĆINU STARI JANKOVCI

STARI JANKOVCI, _____ 2007.

Temeljem članka 15. stavak 12. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 15/01.,04/06.), članka 4. Odluke o utvrđivanju kriterija za financiranje projekata i programa udruga koji su od interesa za Općine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije _____) Općinsko poglavarstvo Općine Stari Jankovci na _____sjednici održanoj _____ 2007. godine, donijelo je

P R A V I L N I K **O JAVNOM NATJEČAJU, KRITERIJIMA I NAČINU** **OCJENJIVANJA PROJEKATA I PROGRAMA UDRUGA OD INTERESA** **ZA OPĆINU STARI JANKOVCI**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se mogući sudionici javnog natječaja, postupci javnog natječaja, kriteriji i način ocjenjivanja projekata i programa udruga od interesa za Općinu Stari Jankovci

Članak 2.

Na javni natječaj mogu se prijaviti udruge koje djeluju sukladno Zakonu o udrugama i koje:

- imaju pravnu osobnost (registrirane udruge) te imaju sjedište i adresu na području Općine
- imaju pravnu osobnost (registrirane udruge) te nemaju sjedište i adresu na području Općine, ali su sukladno Zakonu o udrugama i Statutu udruge svojom pisanom Odlukom nadležnog tijela upravljanja udrugom osnovale organizacijski oblik djelovanja na području Općine te su istom Odlukom utvrdile adresu i voditelja organizacijskog oblika
- imaju pravnu osobnost (registrirane udruge) te nemaju sjedište i adresu na području Općine i nemaju organizacijski oblik djelovanja na području Općine, ali po svom kapacitetu i doprinosu zajednici provode program/projekt na području Općine od izuzetne važnosti za Općinu.

Članak 3.

Odluka o javnom natječaju:

- Općinsko poglavarstvo donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja koja minimalno sadrži: naslov provoditelja natječaja s kontakt informacijama, tko se može prijaviti na natječaj, rokovi za dostavu natječajne dokumentacije koji ne mogu biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja u javnosti, dostupnost obrazaca i uputa za prijavu programa/projekata te način ispunjavanja obrazaca, projektna područja koja se financiraju, zemljopisno područje na kojem se projekti moraju provoditi, maksimalna potpora koja se osigurava, broj projekata koje udruga može kandidirati, mogućnost korištenja tehničke podrške za natjecatelje, naziv tijela i kriteriji za ocjenjivanje projektnih prijedloga, rokovi i način objavljivanja rezultata provedenog natječaja.

Postupci javnog natječaja:

- Javni natječaj se objavljuje na www.o-jankovci.hr, Općinskom glasilu „Klas“, oglasnoj ploči općine i mjesnih odbora te u „Vinkovačkom listu“
- Upute i obrasci za prijavu projektnih prijedloga se postavljaju na www.o-jankovci.hr, a udruge ih mogu preuzeti i u prostorijama Općine na disketama i CD .
- Programi/projekti obvezno se prijavljuju ispunjavanjem obrazaca: A s priložima, B, C, D , E ako je projekt partnerski za prijavu programa/projekata na natječaj te F.
- Obrazac prijave potrebno je ispisati čitko, isključivo na računalo.
- Svaka udruga može se samostalno natjecati za najviše 2 projekta/programa te za jedan zajednički projekt/program.
- Općina tijekom trajanja javnog natječaja osigurava tehničku podršku udrugama u pojašnjenju i ispunjavanju obrazaca projektne dokumentacije (djelatnik Jedinog jedinog upravnog odijela, kvalifi-

cirana udruga ili trener/konzultant za NVO) te osigurava prostor za rad, dostupnost kompjutera i fotokopirnog aparata za umnožavanje (preslike) projekta.

- Obrasci prijave s proračunom šalju se u 4 primjerka (1 original plus 3 preslike). Sve priloge obrazaca treba dostaviti u samo jednom primjerku.
- Općina će udruge kojima ne odobri potporu uputiti pismeno obrazloženje.
- Općina će rezultate natječaja objaviti na internetskoj stranici www.o-jankovci.hr te na oglasnoj ploči općine, u roku ne dužem od 45 dana od dana utvrđenog za dostavu natječajne dokumentacije.
- Općina će s udrugama kojima se odobri potpora potpisati Ugovor o suradnji i potpori.

Ad-hoc aktivnosti udruga:

- Za sve ad-hoc aktivnosti udruga čiji planirani trošak ne prelazi max.iznos od _____ a koji je utvrdilo Općinsko vijeće ili Općinsko poglavarstvo, ne provodi se cjeloviti postupak javnog natječaja. O načinu odobravanja sredstava za te namjene odluku donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 4.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjivat će se na projekte i programe iz područja:

- Socijalne skrbi/pomoći
- Zdravstvene skrbi/pomoći
- Zaštite prirode i okoliša
- Zaštite životinja
- Društvenog razvoja zajednice (demokratizacija, razvoj civilnog društva, informiranje o EU , obrazovanje, mobilizacija zajednice i sl.)
- Ljudskih i manjinskih prava
- Angažiranosti žena u zajednici
- Rekreacija i slobodno vrijeme
- Izdavaštva
- Kulturno-povijesne baštine
- Likovne djelatnosti
- Aktivizma djece i mladih do 15 godina starosti
- Kulture mladih
- Kulturno–umjetničkog amaterizma
- Međunarodne suradnje
- Neprofitnog poduzetništva i socijalnog zapošljavanja

Članak 5.

Zadovoljavanje administrativno-tehničkih kriterija prijavljenih projekata i programa utvrđuje Jedinostveni upravni odjel Općine:

- utvrđivanjem dospijeća projektne dokumentacije u roku, sukladno javnom natječaju,
- utvrđivanjem kompletnosti i ispunjenost obrazaca A sa obveznim priložima, obrasca B, obrasca C, obrasca D, E ako je projekt partnerski te obrasca F u 1 originalu i 3 preslike.

Ukoliko nisu ispunjeni uvjeti iz ovog članka, stavak 1 i 2, Jedinostveni upravni odjel odbija programsko/projektni prijedlog iz administrativno–tehničkih razloga te projektnu dokumentaciju ne upućuje u daljnji postupak ocjenjivanja.

Članak 6.

Neće se financirati projekti i programi udruga:

- koje nisu izvršile svoje obveze iz do sada odobrenih projekata i programa
- koje se financiraju temeljem posebnih propisa ili se u cijelosti financiraju od drugih donatora
- koji se isključivo bave znanstveno-istraživačkim poslovima
- koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su one dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta
- koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata ili kupnji opreme čija vrijednost prelazi 30% od ukupno traženih sredstava
- kojima je predvidivi dio indirektnih troškova u dijelu proračuna programa / projekta koji se odnosi na tražena financijska sredstva od Općine veći od 25%.

Članak 7.

Ograničenja u korištenju financijskih sredstava iz proračuna Općine odnose se na:

- Troškove putovanja: odobrava se korištenje vlaka (2. razred) i autobusa u tuzemstvu te zrakoplova u ekonomskoj klasi za inozemstvo ako je u projektu/programu predviđena međunarodna suradnja. Ne odobravaju se troškovi prijevoza taksijem, kao ni korištenje privatnog automobila u službene svrhe. Eventualne iznimke od ovog pravila (nepristupačnost određenih područja, učestalost aktivnosti koje su vezane za projekat, voženje opreme za potrebe aktivnosti i sl.) potrebno je posebno obrazložiti i definirati u specifikaciji troškova.
- Visinu dnevnice u tuzemstvu sukladno odluci Vlade RH o visini dnevnica.
- Neće se plaćati režijski troškovi (potrošnja električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe ukoliko nije priložen ugovor o najmu za određeni prostor. Izuzetak je korištenje mobilnih telefona, kupnjom bona uz prethodnu suglasnost općine.
- Ugovor o najmu privatnog prostora ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom.
- Udruga, korisnik odobrenih sredstava proračuna općine može max. 10% ukupno odobrenog troškownika prenamijeniti bez posebnog odobrenja općine, ali je dužan općinu o tomu izvijestiti.

Članak 8.

Prilikom ocjenjivanja projekata i programa Povjerenstvo za ocjenu i odabir projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) će voditi računa o dodatnim kriterijima koje može utvrditi Jedinostveni upravni odjel Općine u skladu s prioritetima i specifičnim potrebama lokalne zajednice iz područja njegove nadležnosti.

Dodatni kriteriji koje utvrdi Jedinostveni upravni odjel se uvrštavaju u Obrazac za ocjenjivanje ukoliko su ti dodatni kriteriji po naravi sukladni članku 11. ovog Pravilnika.

Ukoliko dodatni kriteriji nisu po naravi sukladni članku 11. ovog Pravilnika, Upravni odjel će odlučiti o načinu primjene dodatnih kriterija.

Članak 9.

Prijave prijedloga projekta i programa na raspisane javne natječaje podnose se na obrascima A – B – C – D – E ako je projekt udruge u partnerstvu s drugom pravnom osobom, te F obrazaca za prijavu prijedloga i programa.

Članak 10.

Projekte i programe koji su zadovoljili administrativno-tehničke kriterije u daljnjem postupku ocjenjuje jedinstveno Povjerenstvo koje za sva programska / projektna područja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Povjerenstvo ocjenjuje projekte i programe prema obrascima A bez priloga, - B - C – D – E ako je projekt partnerski – F.

Članak 11.

Kriteriji za ocjenu prijedloga programa / projekta koji će se nalaziti u obrascu procjene po kojima će članovi Povjerenstva vrednovati programe / projekte su:

- prijašnje djelovanje (organizacijska sposobnost i kompetentnost) i prisustvo prijavljene udruge / organizacijskog oblika udruge u lokalnoj zajednici
- stupanj razumijevanja problema te sposobnost (kompetentnost projektnog tima, metodologija, ostali resursi) projekta da se odgovori na javne potrebe lokalne zajednice
- aktivnosti projekta potiču pozitivne promjene koje su važne za javni interes lokalne zajednice
- aktivnosti projekta pridonose povećanju kvalitete življenja stanovnika u lokalnoj zajednici
- jasnoća i mogući realni učinak projektnog cilja, aktivnosti i rezultata
- sudjelovanje članova lokalne zajednice u provedbi predloženog projekta
- stupanj suradnje s lokalnim vlastima i drugim institucijama te organizacijama lokalne zajednice tijekom provedbe projekta
- vjerojatnost da se korist od projekta nastavi i nakon isteka financijske potpore
- sposobnost provoditelja projekta za uspješnost provedbe projekta
- učinkovitost projekta u odnosu na traženi iznos financijske potpore.
- projekt se provodi u partnerstvu.

Članak 12.

U cilju poticanja partnerstva nosioca (udruga) programa / projekta Povjerenstvo će izvršiti dodatno vrednovanje projekata / programa / projekta koje će se provoditi s drugim udrugama, institucijama i sl. Vrednovanje se vrši sukladno članku 11. i 13. ovog Pravilnika.

Članak 13.

Svaki element iz članka 11. i 12. ovog Pravilnika ocjenjuju pojedinačno članovi Povjerenstva ocjenom od 0 do 10.

Zbroj bodova svih članova Povjerenstva je ukupan broj bodova ocjenjivanja projekta, odnosno programa.

Članak 14.

Ocijenjene programe i projekte Povjerenstvo će dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, koji će rangirane rezultate dostaviti Odboru građanskih inicijativa, a koji će u konačnici proslijediti Općinskom poglavarstvu na konačno odlučivanje radi uvrštavanja u program javnih potreba, te će rezultate natječaja objaviti na web stranici, općinskom glasilu „Klas“ te oglasnoj ploči općine.

Jedinstveni upravni odjel će dostaviti pismeni odgovor na prijavu projekta i programa po javnom natječaju svakom podnositelju, u roku ne dužem od 45 dana koji je utvrđen za dostavu natječajne dokumentacije.

Članak 15.

Udruga ili organizacijski oblik udruge kojoj je odobren projekt, odnosno program dužna je nadležnom Jedinostvenom upravnom odjelu u zavisnosti od vremenskog trajanja projekta dostaviti polugodišnje i završno izvješće.

Izvješća se dostavljaju na obrascima G – H - I.

Rokove za dostavu izvješća utvrđuju se ugovorom ili ih naknadno utvrđuje Jedinostveni upravni odjel o čemu Jedinostveni upravni odjel upoznaje udruge na prikladan način.

Članak 16.

Obrasci A, B, C , D, E, F, G , H i I priloženi su ovom Pravilniku i čine njegov sastavni dio.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Klasa: _____

Urbroj: _____

Stari Jankovci, _____ 2007.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARI JANKOVCI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

RJEŠENJE
O OSNIVANJU I IMENOVANJU
POVJERENSTVA ZA OCJENJIVANJE I
ODABIR PROJEKATA I PROGRAMA UDRUGA
GRAĐANA KOJI SE FINANCIRAJU IZ
PRORAČUNA OPĆINE STARI JANKOVCI

STARI JANKOVCI, _____ 2007.

Sukladno članku 15. stavak 12. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 15/01.,04/06.), a u svezi članka 6. Odluke o utvrđivanju kriterija za financiranje projekata i programa udruga koji su od interesa za Općinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije _____) Općinsko poglavarstvo Općine Stari Jankovci na _____sjednici održanoj _____, donijelo je

R J E Š E N J E

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje i odabir projekata i programa udruga građana koji se financiraju iz proračuna Općine Stari Jankovci

Članak 1.

Ovim rješenjem osniva se jedinstveno Povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) za ocjenjivanje i odabir projekata i programa udruga koji se financiraju iz proračuna Općine Stari Jankovci.

Članak 2.

Povjerenstvo čini predsjednik/ca i dva člana/ice i njihovi zamjenici koje imenuje Općinsko poglavarstvo u čijoj nadležnosti su područja na koje se projekti i programi odnose.

Predsjednik/ca i članovi Povjerenstva imenuju se iz redova civilnog sektora, jedinstvenog upravnog odjela Općine te Općine.

Član Povjerenstva ne smije ocjenjivati i glasovati za projekt udruge u kojoj je član upravljačkog i provedbenog tijela.

U situaciji iz prethodnog stavka ovoga članka, ocjenjivanje i glasovanje za taj program / projekt vrši zamjenik člana povjerenstva koji se ne nalazi u sukobu interesa.

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine, sukladno mandatu tijela koje ga je izabralo uz mogućnost ponovnog izbora za člana Povjerenstva.

Članak 4.

U Povjerenstvo iz članka 1. ovoga rješenja imenuju se kako slijedi:

_____, za predsjednika/cu ; _____, za zamjenika/cu
_____, za člana/cu ; _____, za zamjenika/ce
_____, za člana/cu ; _____, za zamjenika/cu

Članak 5.

Zadaća Povjerenstva je:

- Obaviti ocjenu i sačiniti prijedlog / odabir projekata i programa udruga koji se financiraju iz proračuna Općine po raspisanom javnom natječaju, a temeljem Pravilnika o javnom natječaju, kriterijima i načinu ocjenjivanja pristiglih projekata i programa udruga.

- Pojedinačne i zbirne ocjene projekata i programa dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine koji će izvršiti tehničku obradu podataka koji se odnose na rad Povjerenstva te sačiniti vrijednosnu tablicu programa / projekata u odnosu na zbirne ocjene članova Povjerenstva, te tako obrađene podatke dostaviti Odboru građanskih inicijativa i Općinskom poglavarstvu na konačno odlučivanje u svrhu uvrštavanja u nacrt proračuna Općine.

Članak 6.

Sve ostale stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Jedinostveni upravni odjel u čijoj nadležnosti su područja na koje se projekti i programi odnose.

Članak 7.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: _____

Ur broj: _____

Općina Stari Jankovci, _____ 2007.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARI JANKOVCI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

ZAKLJUČAK
POVODOM RAZMATRANJA
INFORMACIJE O SKLAPANJU
UGOVORA S UDRUGAMA GRAĐANA
U PROGRAMSKIM PODRUČJIMA KOJI SE
VODE U JEDINSTVENOM UPRAVNOM
ODJELU OPĆINE O KORIŠTENJU
SREDSTAVA IZ PRORAČUNA
OPĆINE STARI JANKOVCI

STARI JANKOVCI, _____ 2007.

Temeljem članka _____ Statuta Općine Stari Jankovci (Službeni glasnik _____ br.) Općinsko poglavarstvo Općine Stari Jankovci na _____ sjednici održanoj _____ 2007. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja informacije o sklapanju ugovora s udrugama građana u programskim područjima koji se vode u Jedinštenom upravnom odjelu općine o korištenju sredstava iz proračuna Općine Stari Jankovci

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Stari Jankovci je suglasno da se s udrugama građana u programskim područjima koji se vode u Jedinštenom upravnom odjelu općine, s ciljem ostvarivanja kvalitetnije suradnje, sklope ugovori o korištenju sredstava iz proračuna Općine Stari Jankovci.

II.

Tekst Ugovora s udrugama građana u projektnim područjima koji se vode u Jedinštenom upravnom odjelu općine o korištenju sredstava iz Proračuna Općine Stari Jankovci prilaže se uz ovaj zaključak i čini njegov sastavni dio.

III.

Za provedbu ovog zaključka zadužuje se Jedinštveni upravni odjel.

Klasa: _____

Urbroj: _____

Stari Jankovci, _____ 2007.

Općina Stari Jankovci, Dr. Franje Tuđmana 13, _____ Stari Jankovci, MB: xxxxxx (u daljnjem tekstu: Općina), zastupan po načelniku općine, Ivanu Loziću

i

_____ Naziv udruge _____, _____ Adresa _____, _____ MB _____ (u daljnjem tekstu: korisnik) zastupan po _____

sklapaju

U G O V O R

o korištenju sredstava iz proračuna Općine Stari Jankovci za 2008. godinu za sufinanciranje (financiranje) projekta

Članak 1.

Ovim Ugovorom utvrđuju se prava i obveze ugovornih strana o korištenju namjenskih sredstava osiguranih u proračunu Općine Stari Jankovci za 2008. godinu

u iznosu od _____ kn za provedbu projekta

pod nazivom _____

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Ugovora isplatit će se na žiro račun korisnika broj _____ u dvije jednake rate, prvu ratu u roku 30 dana od potpisivanja ugovora, a drugu ratu ne prije 30. lipnja, a najkasnije do 30. rujna 2008. godine.

Ukoliko tijekom proračunske godine dođe do izmjene Proračuna koja utječe na visinu sredstava odobrenih korisniku, Općina pridržava pravo na izmjenu odobrenog iznosa sredstava iz članka 1. ovog Ugovora.

Članak 3.

Korisnik se obvezuje pravodobno izvijestiti Općinu o mogućim objektivnim smetnjama izvršenja programa.

Zahtjev za prenamjenu sredstava iznad 10% odobrenog ukupnog troškovnika unutar odobrenog programa korisnik dostavlja Jedinostvenom upravnom odjelu Općine uz pisano obrazloženje.

Prenamjenu financijskih sredstava iz stavka 2. ovog članka korisnik može izvršiti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Općinskog poglavarstva ili Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 4.

Korisnik se obvezuje dostaviti Općini, u zavisnosti od vremenske dužine trajanja projekta, polugodišnje opisno i financijsko izvješće do 31. 05. 2008. g. a završna izvješća 15. siječnja 2009. godine. Izvješća se dostavljaju na obrascima G – H - I s obveznim prilogima koji su sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 5.

Ukoliko iz dostavljenog obrasca i obveznih priloga iz članka 4. ovog Ugovora bude vidljivo da su odobrena sredstva nenamjenski korištena, korisnik je dužan nenamjenski dio korištenih sredstava vratiti Općini do 31. prosinca 2008. godine uz kamatnu stopu računajući od dana dospijeca nenamjenski utrošenih sredstava.

Članak 6.

Potpisnici ovog ugovora mogu zbog nepredviđenih okolnosti, a u cilju ispunjavanja međusobnih obveza, u suglasju, aneksom ugovora dopuniti ili izmijeniti pojedine članke ovog ugovora, osim članka 1.

Ovaj Ugovor zaključen je danom potpisa ugovornih strana, a primjenjuje se od 1. siječnja 2008.

Članak 7.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

U Starim Jankovcima, _____ 2007. godine

Za korisnika

Za Općinu Stari Jankovci

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARI JANKOVCI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

UPUTE ZA UDRUGE O PRIJAVI
PROJEKATA I PROGRAMA, POSTUPAKA
PROCJENJIVANJA TE OGRANIČENJU U
KORIŠTENJU FINANCIJSKIH SREDSTAVA
IZ PRORAČUNA OPĆINE STARI JANKOVCI
DODIJELJENIH UDRUGAMA

STARI JANKOVCI, _____ 2007.

Molimo vas, pažljivo pročitajte ove Upute.

Vaša je obveza i u vašem je interesu da natječajna dokumentacija bude kompletna sukladno ovim uputama te da su vam poznate i sve ostale smjernice iz ovih Uputa.

Za sva dodatna pojašnjenja ovih Uputa slobodno se obratite Jedinственом upravnom odjelu Općine Stari Jankovci na adresi:

Općina Stari Jankovci
Stari Jankovci, Dr. Franje Tuđmana 13
Tel:032-541-901
Fax:032-541-900
E-mail:opcina-stari-jankovci@vk.t-com.hr
radnim danom od 9,00 do 14,00 sati

I. POSTUPAK PRIJAVE

Tko se može prijaviti?

Nositelj projekta isključivo mora biti udruga koja će odobreni projekat provoditi na području Općine Stari Jankovci.

Na javni natječaj mogu se prijaviti udruge koje djeluju sukladno Zakonu o udrugama, a koje:

- imaju pravnu osobnost (registrirane udruge) te imaju sjedište i adresu na području Općine.
- imaju pravnu osobnost (registrirane udruge) te nemaju sjedište i adresu na području Općine, ali su sukladno Zakonu o udrugama i Statutu udruge, svojom pisanom Odlukom nadležnog tijela upravljanja udrugom, osnovale organizacijski oblik djelovanja na području Općine te su istom Odlukom utvrdile adresu i voditelja organizacijskog oblika.
- imaju pravnu osobnost (registrirane udruge) te nemaju sjedište i adresu na području Općine i nemaju organizacijski oblik djelovanja na području Općine, ali po svom kapacitetu i doprinosu zajednici provode program/projekt na području Općine od izuzetne važnosti za Općinu.

Tko se ne može prijaviti?

Udruge koje u provođenju projekata / programa i ad hoc aktivnosti financiranih od strane Općine nisu ispunile svoje ugovorne ili na drugi način utvrđene obveze iz prethodne godine u pogledu dostavljanja opisnih i financijskih izvješća.

Što se može prijaviti?

Prijaviti se mogu samostalni projekti / programi ili zajednički (partnerski) projekti udruga ili udruga i drugih pravnih subjekata (lokalna samoprava, institucija, javna ustanova i sl.) koji obuhvaćaju područja:

- a) Socijalne skrbi / pomoći
- b) Zdravstvene skrbi / pomoći
- c) Zaštite prirode i okoliša
- d) Zaštite životinja
- e) Društvenog razvoja zajednice
- f) Ljudskih i manjinskih prava
- g) Žena u zajednici
- h) Amaterskog sporta i rekreacije
- i) Izdavaštva
- j) Kulturno-povijesne baštine
- k) Likovne djelatnosti

- l) Djeca i mladi do 15 g.
- m) Kulture mladih
- n) Kulturno-umjetničkog amaterizma
- o) Međunarodne suradnje
- p) Neprofitnog poduzetništva i socijalnog zapošljavanja

Obvezni doprinos udruge projektu:

- Doprinos nosioca projekta (udruge) u odnosu na tražena sredstva od općine je min. 10% sredstava. Doprinos (sredstva) mogu biti u novcu, volonterskom radu, korištenju prostora koji nije u vlasništvu općine, tehnička i druga pomagala za provedbu aktivnosti, različiti građevinski materijali koji se ugrađuju i postavljaju i sl.
- Ukoliko je projekt partnerski obvezno je definirati ulogu, zadatke te doprinos partnera koji također mora biti min.10% od sredstava zatraženih od općine.

Što se ne može prijaviti?

- Projekti koji se financiraju temeljem posebnih propisa ili se u cijelosti financiraju od drugih donatora.
- Projekti koji se isključivo bave znanstveno-istraživačkim poslovima.
- Projekti koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su one dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta.
- Projekti koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata ili kupnji opreme čija vrijednost prelazi 30% proračuna.
- Projekti kojima je predvidivi dio indirektnih troškova u dijelu proračuna programa / projekta koji se odnosi na tražena financijska sredstva od Općine veći od 25%.

Trajanje svih projekata:

Do 12 mjeseci (s krajnjim rokom izvršenja do 31.12.2008. godine).

Broj projekata koje udruga može prijaviti:

Najviše dva (2) samostalna projekta i jedan (1) projekt u partnerstvu.

Prednost će imati partnerski projekti.

Mogući iznosi financijske potpore:

Projekti:

Najveća moguća financijska potpora za jedan samostalni projekt udruge: **do xxxxxxxx Kn**

Najveća moguća financijska potpora za jedan partnerski projekt udruge: **do xxxxxxx Kn**

Ad hoc aktivnosti udruga:

Za sve ad hoc aktivnosti udruga čiji planirani trošak ne prelazi maksimalan iznos od ____ ne provodi se cjeloviti postupak javnog natječaja. Za informaciju o uvjetima, postupku i načinu odobravanja tih sredstava, obratite se općini.

Način dostave potpisane i ovjerene natječajne dokumentacije:

Natječajna dokumentacija koju je potrebno poslati u **četiri (4) primjerka** (1 original + 3 preslike)

- Obrasci A – B – C – D - E (ako je projekt partnerski)
- Životopis voditelja / voditeljice projekta.

Obvezni prilozi obrasca A – podaci o udruzi, potrebno poslati u **jednom (1) primjerku.**

- Preslika posljednjeg rješenja o registraciji izdanog od nadležnog tijela Državne uprave.

- Preslika Odluke tijela upravljanja udrugom o osnivanju organizacijskog oblika djelovanja na području Općine Stari Jankovci. (Samo udruge čija sjedišta nisu na području Općine uz rješenje o registraciji i Statuta, dužne su svom organizacijskom obliku osigurati pisanu Odluku o osnivanju organizacijskog oblika koja je sukladna odredbama Statuta te ista sadrži adresu te naslov voditelja organizacijskog oblika.)
- Preslika Statuta udruge ovjerenog od nadležnog tijela Državne uprave (sa izmjenama i dopunama Statuta, ako ih je bilo, koja su ovjerena od nadležnog tijela Državne uprave).
- Potpisan obrazac Izjave o partnerstvu – obrazac E (potpisuje samo partner), ako je projekat partnerski.
- Potpisan obrazac Izjave o korištenju - obrazac F, financijske potpore iz sredstava Državnoga proračuna - sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima ministarstava i drugih tijela državne uprave.
- Preslika ovjerenog financijskog izvješća od nadležnog državnog tijela. Za obveznike dvojnog knjigovodstva, presliku bilance te tablice prihoda i rashoda za 2006.g, a za obveznike jedinstavnog knjigovodstva preslika Odluke o nesastavljanju financijskog izvješća usvojenu na tijelu upravljanja udrugom i ovjerenu od strane Državnog ureda za reviziju te presliku Knjige primitaka i izdataka za 2006. g.

NAPOMENA: Obrasce i priloge složiti prema redoslijedu koji je naveden.

Kako se prijaviti?

Zainteresirane udruge trebaju ispuniti (*isključivo računalom*) obrasce A – B- C- D i E ako je projekt partnerski, te F, i uz ostale priloge natječajne dokumentacije poslati je u roku na adresu Općine Stari Jankovci.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti s internetske stranice Općine Stari Jankovci www.o-jankovci.hr, mogu se dobiti na disketi te CD-u sjedištu Općine: Općina Stari Jankovci, Dr. Franje Tuđmana 13 radnim danom od 9,00 do 14,00 sati.

Svu navedenu natječajnu dokumentaciju potrebno je poslati **poštom ili osobno dostaviti** na adresu:

Općina Stari Jankovci
“Za natječaj udruga “
Dr. Franje Tuđmana 13
32241 Stari Jankovci

II. ROK ZA PRIJAVU: _____ 2007.

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom nakon _____ 2007. godine), nepotpune prijave, prijave poslone elektronskom poštom ili telefakom, rukom pisane prijave ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog natječaja neće se razmatrati.

Za prijave (natječajna dokumentacija) koje se dostave osobno u sjedište općine, općina će izdati pisanu potvrdu o zaprimanju projekta.

III. VAŽNA DODATNA INFORMACIJA

Tehnička podrška Općine Stari Jankovci udrugama u postupku javnog natječaja

Općina osigurava tehničku potporu i potporu u ispunjavanju obrazaca projektne dokumentacije za zainteresirane udruge.

Općina će osigurati prostor, dostupnost kompjutera za pisanje projekata i fotokopirni aparat za umnožavanje (preslike) projekta u potrebnim primjercima. Općina će osigurati da djelatnik Jedinственog upravnog odjela, kvalificirana udruga ili trener / konzultant za NVO, u vrijeme trajanja javnog natječaja, prema prethodno utvrđenoj i objavljenoj lokaciji na području općine te datumima i satnici, biti dostupan udrugama za potporu u ispunjavanju projektnih obrazaca i ostalu potporu u svezi javnog natječaja.

IV. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA

1. Provjera ispunjavanja administrativno/tehničkih uvjeta natječaja

Zadovoljavanje administrativno-tehničkih kriterija prijavljenih projekata i programa provjeravat će Jedinствeni upravni odjel Općine:

- utvrđivanjem dospjeća projektne dokumentacije u roku, sukladno javnom natječaju,
- utvrđivanjem kompletnosti i ispunjenost obrasca A s obveznim priložima, obrasca B, obrasca C, obrasca D, obrasca E ako je projekt partnerski te obrasca F u 1 originalu i 3 preslike.

Ukoliko uvjeti nisu ispunjeni, Jedinствeni upravni odjel odbija programski / projektni prijedlog iz administrativno-tehničkih razloga te projektну dokumentaciju ne upućuje u daljnji postupak ocjenjivanja.

2. Ocjena kvalitete prijavljenih projekata

Prijave koje su zadovoljile administrativno-tehničke uvjete natječaja upućuju se na ocjenjivanje Povjerenstvu za ocjenjivanje i odabir projekata i programa udruga građana koji se financiraju iz proračuna Općine Stari Jankovci.

Prednost će imati partnerski projekti.

Povjerenstvo za ocjenjivanje i odabir projekata i programa je sastavljen od 3 člana/članice koje imenuje poglavarstvo općine.

Kriteriji za ocjenu prijedloga programa / projekta su:

- prijašnje djelovanje (organizacijska sposobnost i kompetentnost) i prisustvo prijavljene udruge / organizacijskog oblika udruge u lokalnoj zajednici
- stupanj razumijevanja problema te sposobnost (kompetentnost projektnog tima, metodologija, ostali resursi) projekta da se odgovori na javne potrebe lokalne zajednice
- aktivnosti projekta potiču pozitivne promjene koje su važne za javni interes lokalne zajednice
- aktivnosti projekta pridonose povećanju kvalitete življenja stanovnika u lokalnoj zajednici
- jasnoća i mogući realni učinak projektnog cilja, aktivnosti i rezultata
- sudjelovanje članova lokalne zajednice u provedbi predloženog projekta
- stupanj suradnje s lokalnim vlastima i drugim institucijama te organizacijama lokalne zajednice tijekom provedbe projekta
- vjerojatnost da se korist od projekta nastavi i nakon isteka financijske potpore
- sposobnost proveditelja projekta za uspješnost provedbe projekta
- učinkovitost projekta u odnosu na traženi iznos financijske potpore
- projekt se provodi u partnerstvu.

3. Odluka o odobravanju financijskih potpora za projekte

Prijedlog Odluke za odobravanje financijskih potpora donosi Povjerenstvo za ocjenjivanje i odabir projekata i programa.

Prijedlog Odluke se upućuje Odboru građanskih inicijativa Općine Stari Jankovci koji je formalno stručno i savjetodavno tijelo općinskog vijeća i poglavarstva, koji će utvrditi korektnost i pravilnost provedenih svih postupaka javnog natječaja te predložiti općinskom poglavarstvu donošenje konačne odluke.

Sve udruge koje će poslati svoje prijave na natječaj dobit će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili odbijanja njihovog zahtjeva, u roku ne dužem od 45 dana od dana utvrđenog za dostavu natječajne dokumentacije.

Općina Stari Jankovci će javno objaviti rezultate natječaja i to: na internetskoj stranici www.o-jankovci.hr te na oglasnoj ploči općine.

Svi odobreni projekti smatraju se javnim.

4. Ugovaranje

Nakon što Općinsko poglavarstvo Općine Stari Jankovci odobri ukupne iznose za financiranje odobrenih projekata uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom udrugom.

Odredbama ugovora, osim ugovaranja općih međusobnih prava i obveza, obvezno će se utvrditi: visina odobrenih sredstava, način i uvjeti korištenja odobrenih sredstava, mogućnost i način izmjene odobrenog troškovnika po zahtjevu Općine ili udruga te rokovi za dostavu opisnog i financijskog izvještaja.

V. OGRANIČENJA U KORIŠTENJU FINACIJSKIH SREDSTAVA DODIJELJENIH UDRUGAMA

- Troškovi putovanja: odobrava se korištenje vlaka (2. razred) i autobusa u tuzemstvu te zrakoplova u ekonomskoj klasi za inozemstvo ako je u projektu / programu predviđena međunarodna suradnja, ne odobravaju se troškovi prijevoza taksijem kao ni korištenje privatnog automobila u službene svrhe. Eventualne iznimke od ovog pravila (nepristupačnost određenih područja, učestalost aktivnosti koje su vezane za projekat, voženje opreme za potrebe aktivnosti i sl.) potrebno je posebno obrazložiti i definirati u specifikaciji troškova.
- Visinu dnevnice u tuzemstvu sukladno odluci Vlade RH o visini dnevnica.
- Neće se plaćati režijski troškovi (potrošnja električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe ukoliko nije priložen ugovor o najmu za određeni prostor. Izuzetak je korištenje mobilnih telefona, kupnjom bona uz prethodnu suglasnost općine.
- Ugovor o najmu privatnog prostora ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom.
- Udruga, korisnik odobrenih sredstava proračuna općine može najviše 10% odobrenog ukupnog proračuna prenamijeniti bez posebnog odobrenja općine, ali je dužna općinu o tomu izvijestiti.

**OBRASCI PROJEKTOG PRIJEDLOGA
I IZVJEŠTAVANJA TE OCIJENA
PROJEKTOH PRIJEDLOGA**

Puni naziv Udruge				
Skraćeni naziv Udruge				
Adresa i sjedište				
Županija				
Telefon		Fax		Mob.
E-mail			www	

Osoba (osobe) za zastupanje i predstavljanje Udruge, te položaj u Udruzi			
Datum i godina registracije Udruge		Registarski broj Udruge	
Registracijsko tijelo državne uprave			
Matični broj Udruge		Broj statističkog razvrstavanja	

Tijela upravljanja Udrugom (sukladno Statutu)				
Cilj/evi Udruge (sukladno Statutu)				
Svrha i djelatnosti udruge (sukladno Statutu)				
Organizacijski oblici / ustroj u Udruzi				
Datum i godina posljednje izborne skupštine Udruge		Formalni broj članova Udruge		
Broj zaposlenika Udruge		Broj honorarnih djelatnika Udruge		Broj volontera
Podaci o opremi kojom raspolaže Udruga za svoje aktivnosti				
Podaci o prostoru u kojem djeluje Udruga (vlasništvo – veličina – mjesečni najam)				

Priznanja koja je Udruga dobila za svoj rad u posljednje tri godine	
Naziv projekata / većih aktivnosti i naziv donatora istih koje je provela udruga u 2006/7.	
Nazivi svih donatora / sponzora iz zemlje i inozemstva koje su podržali rad Udruge tijekom 2005. – 2007.	
Članstvo u formalnim asocijacijama	
Članstvo u neformalnim asocijacijama	

Nazivi formalnih partnera na projektima / aktivnostima (druge udruge i ili drugi pravni oblici) u 2006/7.	
---	--

Broj kunskog žiro računa Udruge i naziv banke	
Broj deviznog žiro računa, swift i naziv banke	
Ovlašten/i potpisnik/ci	

Ukupno ostvaren prihod za 2007. u kn	
--------------------------------------	--

Razvrstanost prihoda u kn:

Proračun vaše jedinice lokalne samouprave		Proračun drugih jedinica LS	
Prororačun jedinica regionalne samouprave		Državni proračun (ministarstva)	
Vlastiti prihod – dopuštene djelatnosti		Prihod od članarine	
Domaće donacije		Inozemne donacije	
Osobni doprinos članstva i aktivista / simpatizera		Sponzorstva	
Ostalo			

Ukupan iznos isplaćen za plaće / honorare u 2006.	
---	--

U 1 primjerku kao dodatni prilog obrascu A – PODACI O UDRUZI priložiti:

- Preslika posljednjeg rješenja o registraciji izdanog od nadležnog tijela Državne uprave.
- Preslika Odluke tijela upravljanja Udrugom o osnivanju organizacijskog oblika djelovanja na području Općine Stari Jankovci. (Samo udruge čija sjedišta nisu na području Općine uz rješenje o registraciji i Statuta, dužne su svom organizacijskom obliku osigurati pisanu Odluku o osnivanju organizacijskog oblika koja je sukladna odredbama Statuta te ista sadrži adresu te naslov voditelja organizacijskog oblika.)
- Preslika Statuta Udruge ovjerenog od nadležnog tijela Državne uprave (s izmjenama i dopunama Statuta, ako ih je bilo, koja su ovjerena od nadležnog tijela Državne uprave.)
- Potpisan obrazac izjave o partnerstvu (potpisuje samo partner), ako je projekat partnerski.
- Potpisan obrazac Izjave o korištenju financijske potpore iz sredstava Državnoga proračuna - sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima ministarstava i drugih tijela državne uprave.
- Preslika Ovjerenog financijskog izvješća od nadležnog državnog tijela. Za obveznike dvojnog knjigovodstva, presliku bilance te tablice prihoda i rashoda za 2006.g., a za obveznike jednostavnog knjigovodstva preslika Odluke o nesastavljanju financijskog izvješća usvojenu na tijelu upravljanja Udrugom i ovjerenu od strane Državnog ureda za reviziju te presliku Knjige primitaka i izdataka za 2006. g.

VAŽNA NAPOMENA: Za točnost navedenih podataka o Udruzi osoba za zastupanje ima moralnu i zakonsku odgovornost.

U Starim Jankovcima, _____ 2007. g.

MP

Potpis osobe za zastupanje udruge

OBRAZAC B - OSNOVNI PODACI O PROJEKTU
OPĆINA STARI JANKOVCI

Naziv projekta:				Projektno područje (zaokružiti / podvući / označiti isključivo jedno područje) a) Socijalna skrb/pomoć b) Zdravstvena skrb/pomoć c) Zaštita prirode i okoliša d) Zaštita životinja e) Društveni razvoj zajednice f) Ljudska i manjinska prava g) Žena u zajednici h) Amaterski sport i rekreacija i) Izdavaštvo j) Kulturna/povijesna baština k) Likovna djelatnost l) Djeca i mladi do 15 g. m) Kultura mladih n) Kulturno-umjetnički amaterizam o) Međunarodna suradnja p) Neprofitno poduzetništvo
Provoditelj projekta (zaokružiti i napisati naziv)	a) Udruga	b) Organizacijski oblik registrirane udruge		
Voditelj projekta				
Adresa i mjesto stanovanja voditelja projekta:				
Telefon voditelja projekta		Fax:	Mob.	
E-mail				
Projektni tim (izvoditelji aktivnosti)				
Broj plaćenih suradnika na projektu		Broj volontera / aktivista na projektu		
Vanjski suradnici u projektu				
Projekt se provodi samostalno:	a) DA b) NE	Projekt se provodi u partnerstvu sa:		
Naziv tijela udruge koje je odobrilo projekt			Datum odobrenja	
Vremensko trajanje projekta		Zemljopisno područje provedbe aktivnosti projekta		
Cilj-svrha projekta				
Aktivnosti projekta				
Korisnici projekta				
Očekivani rezultati projekta				
Ukupan trošak projekta u kn		Tražena sredstva od jedinice lokalne samouprave u kn		
Doprinos udruge izražen u kn		Doprinos drugih donatora/sponzora/partnera u kn		
Opisni sažetak projekta (max. 10-15 rečenica)				

U Starim Jankovcima, _____ 2007.g.

Potpis osobe za zastupanje udruge

MP

Potpis osobe za zastupanje udruge

(max. 3 stranice)

Opis problema u zajednici	Opći:
	Specifični:
Opći cilj / svrha projekta	
Specifični cilj / svrha projekta	
Korisnici projekta	Direktni:
	Indirektni:
Rezultati projekta	

Aktivnost	Vremenski okvir	Metode	Nositelj

Informiranost zajednice (javnosti) o aktivnostima i rezultatima projekta	
Samoprocjena aktivnosti i rezultata projekta	Kvantitativno:
	Kvalitativno:
Održivost projekta	

PROJEKTNOM ZAHTJEVU SE PRILAŽE

U 1 primjerku kao dodatni prilog obrascu A – PODACI O UDRUZI priložiti:

- Preslika posljednjeg rješenja o registraciji izdanog od nadležnog tijela Državne uprave.
- Odluka tijela upravljanja udrugom o osnivanju organizacijskog oblika djelovanja na području Općine Stari Jankovci. (Samo udruge čija sjedišta nisu na području Općine uz rješenje o registraciji i Statuta, dužne su svom organizacijskom obliku osigurati pisanu Odluku o osnivanju organizacijskog oblika koja je sukladna odredbama Statuta te ista sadrži adresu te naslov voditelja organizacijskog oblika.)
- Preslika Statuta udruge ovjerenog od nadležnog tijela Državne uprave (sa izmjenama i dopunama Statuta, ako ih je bilo, koja su ovjerena od nadležnog tijela Državne uprave.
- Potpisan obrazac izjave o partnerstvu (potpisuje samo partner), ako je projekat partnerski.
- Potpisan obrazac Izjave o korištenju financijske potpore iz sredstava Državnoga proračuna - sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima ministarstava i drugih tijela državne uprave.
- Ovjereno financijsko izvješće od nadležnog državnog tijela. Za obveznike dvojnog knjigovodstva, presliku bilance te tablice prihoda i rashoda za 2006. g., a za obveznike jednostavnog knjigovodstva Odluku o nesastavljanju financijskog izvješća usvojenu na tijelu upravljanja udrugom i ovjerenu od strane Državnog ureda za reviziju te presliku Knjige primitaka i izdataka za 2006. g.

U 4 primjerka (1 original + 3 preslike)

- Obrasci A – B – C – D - E (u slučajevima kada je projekt partnerski) - F
- Životopis voditelja/ce projekta

NAPOMENA: Obrasce i priloge složiti prema redoslijedu koji je naveden

Voditelj/ca projekta

MP

Ovlaštena osoba za zastupanje

NAZIV UDRUGE ILI ORGANIZACIJSKOG OBLIKA UDRUGE:

NAZIV PROJEKTA:

PROJEKTNO PODRUČJE: _____

ZA VREMENSKO RAZDOBLJE: od _____ do _____

PRORAČUNSKA STAVKA	DOPRINOS UDRUGE	DOPRINOS DRUGOG DONATORA ILI PARTNERA	TRAŽENA SREDSTVA OD OPĆINE	UKUPNO
I. IZDRAVNI TROŠKOVI (upisati troškove koji su direktno povezani s provedbom projekta)				
Upisuju se naknade za izvoditelj-e/-ice projekta, izvoditelj-e/-ice aktivnosti, edukacije, tiskani materijali, publikacije, okrugli stolovi, najam prostora za aktivnosti, potrošni materijal za aktivnosti i dr.				
Naziv	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos
Ukupno:				

II. NEIZRAVNI TROŠKOVI (Općina priznaje maksimalni iznos od 25% u odnosu na sredstva koja se traže od općine)				
Troškovi plaća i naknada	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos
Ukupno:				

Troškovi obavljanja osnovne djelatnosti (npr. plin, struja, voda, najam prostora)	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos
Ukupno:				

Troškovi komunikacije (specificirati)	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos
Ukupno:				

Uredski materijal (specificirati)	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos
Ukupno:				

Oprema (specificirati vrstu opreme i trošak)	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos
Ukupno:				

Usluge knjigovodstva (servis ili fizička osoba)	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos
Ukupno:				

III. PUTNI TROŠKOVI (specificirati troškove prijevoza, dnevnica i sl.)				
Naziv	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos
Ukupno:				
Izravni troškovi				
Neizravni troškovi				
Putni troškovi				
Sveukupno (I+II+III)				

Potpis voditelja / voditeljice projekta

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

PROJEKTNO PODRUČJE: _____

IZJAVA O PARTNERSTVUOvime izjavljujemo da naša udruga/organizacija/institucija _____
(naziv)sudjeluje u projektu pod nazivom _____ čiji je nosilac udruga
(naziv projekta)_____ na sljedeći način:
(naziv udruge)

a) NOVČANI DOPRINOS PROJEKTU

Iznos sredstava: _____ kn

Za dio troškova projekta (navesti kojih troškova):

b) DOPRINOS PROJEKTU U DRUGOM OBLIKU

Način udjela u projektu (navesti – npr. ustupanje prostora, intelektualne usluge, oprema, materijal, volonterski rad i sl.)

Procijenjena vrijednost tog udjela u projektu: _____ kn.

Odgovorna osoba

Dužnost / radno mjesto

Potpis osobe za zastupanje udruge

MP

Potpis osobe odgovorne za zastupanje

IZJAVA

o korištenju financijske potpore iz sredstava Državnoga proračuna:

- sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću na
- sredstvima iz ministarstava i drugih tijela državne uprave.

Ovime izjavljujemo da naša udruga _____ tijekom 2007. g.
(naziv udruge)

je koristila - nije koristila (označi)

Ispunite ako je koristila

SREDSTVA IZ:	NAZIV TIJELA DRŽAVNE UPRAVE	IZNOS U KUNAMA
Sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću		
Sredstvima iz ministarstava i drugih tijela državne uprave.		

Potpis osobe za zastupanje udruge

MP

**OBRAZAC G - OPIS PROVEDBE PROJEKTA
POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ****OPĆINA STARI JANKOVCI**

Naziv Udruge			
Naziv organizacijskog oblika udruge koja provodi projekt			
Adresa			
Telefon		Fax	
e-mail			

Naziv Projekta			
Projektno područje			
Broj ugovora			
Voditelj/ica projekta			
Projektni tim			
Partner			
Vanjski suradnici			
Volonteri u projektu			
Datum početka projekta		Datum završetka projekta	

OPIS PROVEDBE PROJEKTA (01. 01. – 31. 05. 2007)

(max. 3 stranice)

Cilj projekta (prepisati iz projekta)	
Planirane aktivnosti i rezultati (prepisati iz projekta)	
Provedene aktivnosti i ostvareni rezultati	
Broj i struktura uključenih korisnika u projekat	
Kako je zajednica (javnost) informirana o aktivnostima projekta?	
Opis problema tijekom provedbe aktivnosti (ako ih je bilo)	

Voditelj/ca projekta

MP

Ovlaštena osoba za zastupanje

Naziv Udruge			
Naziv organizacijskog oblika udruge koja provodi projekt			
Adresa			
Telefon		Fax	
e-mail			

Naziv Projekta			
Projektno područje			
Broj ugovora			
Voditelj/ica projekta			
Projektni tim			
Partner			
Vanjski suradnici			
Volonteri u projektu			
Datum početka projekta		Datum završetka projekta	

OPIS PROVEDBE PROJEKTA (01. 06. – 31. 12. 2007)
(max. 6 stranica)

Cilj Projekta (prepisati iz projekta)	
Planirane aktivnosti i rezultati (prepisati iz projekta)	
Je li projekt u cijelosti realiziran? Ukoliko nije, navedite razloge za to	
Je li bilo promjene u metodologiji provedbe aktivnosti? Ukoliko jest, opišite ih	
Aktivnosti i doprinos partnera	
Aktivnosti i doprinos vanjskih suradnika na projektu	
Aktivnosti i doprinos volontera u projektu	
Provedene aktivnosti i ostvareni rezultati	
Konačan broj i struktura uključenih korisnika u projekat	

Kako je zajednica (javnost) informirana o aktivnostima projekta?	
Opis problema tijekom provedbe aktivnosti (ako ih je bilo)	
Koja se promjena dogodila u zajednici, a prouzročena je provedbom vašeg projekta	
Samoprocjena provedenog projekta (kvalitativna i kvantitativna)	

Voditelj/ca projekta

MP

Ovlaštena osoba za zastupanje

Prilozi opisnom izvješću:

- Fotodokumentacija
- Evidencije o uključenosti korisnika
- Novinski članci o projektu
- Tiskovine koje su tiskane u okviru projekta
- Svi ostali dokumenti koji su relevantni ili su dokaz o provedenim aktivnostima i rezultatima projekta

NAZIV UDRUGE ILI ORGANIZACIJSKOG OBLIKA UDRUGE

NAZIV PROJEKTA: _____

PROJEKTNO PODRUČJE: _____

BROJ UGOVORA: _____

PRORAČUNSKA STAVKA	ODOBRENA SREDSTVA OD OPĆINE	UTROŠENA SREDSTVA ZA PERIOD 1.1. – 31.5. 2007.	UTROŠENA SREDSTVA ZA PERIOD 1.6.– 31.12. 2007	UKUPNO	RAZLIKA (+ -)
--------------------	-----------------------------	--	---	--------	---------------

I. DIREKTNI TROŠKOVI (upisati troškove koji su direktno povezani s provedbom projekta)

Upisuju se naknade za izvoditelj-e/-ice projekta, izvoditelj-e/-ice aktivnosti, edukacije, tiskani materijali, publikacije, okrugli stolovi, najam prostora za aktivnosti, potrošni materijal za aktivnosti i dr.

Naziv	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos
Ukupno:					

II. INDIREKTNI TROŠKOVI (Općina priznaje maksimalni iznos od 25% u odnosu na sredstva koja se traže od općine)

Troškovi plaća i naknada	Iznos	Iznos	Iznos
Ukupno:			

Troškovi obavljanja osnovne djelatnosti (npr. plin, struja, voda, najam prostora)	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos
Ukupno:						

Troškovi komunikacije (specificirati)	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos
Ukupno:						

Uredski materijal (specificirati)	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos
Ukupno:						

Oprema (specificirati vrstu opreme i trošak)	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos
Ukupno:						

Usluge knjigovodstva (servis ili fizička osoba)	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos
Ukupno:						

III. PUTNI TROŠKOVI (specificirati troškove prijevoza, dnevnica i sl.)						
Naziv	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos	Iznos
Ukupno:						
Direktni troškovi						
Indirektni troškovi						
Putni troškovi						
Sveukupno (I+II+III)						

Potpis voditelja/voditeljice projekta

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Korisniku odobrenih sredstava iz proračuna Općine dozvoljena je prenamjena sredstava do 10% od ukupno odobrenih troškova koje osigurava Općina bez posebnog zahtjeva udruge prema Općini.

NAPOMENA: Uz tablicu I financijskog izvještaja, udruga je obvezna priložiti:

- Preslike svih računa složenih zasebno prema vrsti i datumu troška, obračune plaće ili honorara, te izvode iz FINA-e
- Financijske dokumente, te druge dokumente koji potvrđuju izvršenja obveza drugih donatora ili partnera
- Općina si zadržava pravo da od udruge zatraži i dodatno pojašnjenje ili dokumentaciju vezanu uz financijski izvještaj ukoliko Općina utvrdi da za to postoje razlozi.

OBRAZAC ZA OCJENU PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Naziv projekta	
Projektno područje	
Broj projekta	
Datum ocjenjivanja	
Ime i prezime člana povjerenstva	

Prijašnje djelovanje (organizacijska sposobnost i kompetentnost) i prisustvo prijavljene udruge / organizacijskog oblika udruge u lokalnoj zajednici	
Stupanj razumijevanja problema te sposobnost (kompetentnost projektnog tima, metodologija, ostali resursi) projekta da se odgovori na javne potrebe lokalne zajednice	
Aktivnosti projekta potiču pozitivne promjene koje su važne za javni interes lokalne zajednice	
Aktivnosti projekta pridonose povećanju kvalitete življenja stanovnika u lokalnoj zajednici	
Jasnoća i mogući realni učinak projektnog cilja, aktivnosti i rezultati	
Sudjelovanje članova lokalne zajednice u provedbi predloženog projekta	
Stupanj suradnje s lokalnim vlastima i drugim institucijama te organizacijama lokalne zajednice tijekom provedbe projekta	
Vjerojatnost da se korist od projekta nastavi i nakon isteka financijske potpore	
Sposobnost provoditelja projekta za uspješnost provedbe projekta	
Učinkovitost projekta u odnosu na traženi iznos financijske potpore	
Projekt se provodi u partnerstvu (vrednuje se suština partnerstva i konkretni doprinos partnera u projektu)	
UKUPNO BODOVA	

Pitanja se boduju vrijednostima 1-10

Potpis člana povjerenstva

ZBIRNI OBRAZAC ZA OCJENU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Br.	BROJ PROJEKTA	NAZIV PROJEKTA	PROJEKTNO PODRUČJE	Član 1			Član 2			Član 3			TOTAL
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													

Potpis članova Povjerenstva:

1. _____
2. _____
3. _____

***ODBOR GRAĐANSKIH INICIJATIVA KAO
FORMALNO STRUČNO I SAVJETODAVNO TIJELO
VIJEĆA I POGLAVARSTVA LOKALNE SAMOUPRAVE***

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARI JANKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

ODLUKA
O OSNIVANJU ODBORA
GRAĐANSKIH INICIJATIVA
OPĆINE STARI JANKOVCI

STARI JANKOVCI, _____ 2007.

Temeljem članka 15. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko–srijemske županije br. 15/01., 04/06.), a u svezi Povelje o suradnji Općine Stari Jankovci i građanskih udruga („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na sjednici _____ održanoj _____ 2007. godine, donijelo je

O d l u k u

o osnivanju Odbora građanskih inicijativa Općine Stari Jankovci

Članak 1.

Radi provođenja ciljeva i načela Povelje o suradnji Općine Stari Jankovci s udrugama građana, te daljnjeg razvijanja partnerskog odnosa Općine s civilnim sektorom, razvoja društvene odgovornosti i socijalnog kapitala te poticanja pomaganja drugima, osniva se Odbor građanskih inicijativa (u daljnjem tekstu: Odbor).

Članak 2.

Odbor je stručno i savjetodavno radno tijelo Općinskog vijeća koji ima sedam (7) članova od kojih su tri (3) predstavnika Općine, tri (3) predstavnika civilnog sektora i jedan (1) neovisan stručnjak.

Članak 3.

Članove Odbora imenuje Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na vrijeme od četiri (4) godine, odnosno na dužinu mandata kojeg je i mandat tijela koje ga je imenovalo i to:

- predstavnike Općine na prijedlog Općinskog vijeća
- predstavnike civilnog sektora na prijedlog Koordinacije udruga Općine Stari Jankovci
- neovisnog stručnjaka na prijedlog Općinskog vijeća i Koordinacije udruga.

Članak 4.

Odbor na konstituirajućoj sjednici, nadpolovičnom većinom članova Odbora, između sebe bira predsjednika Odbora i njegovog zamjenika.

U načelu, predsjednik Odbora je iz redova predstavnika Općine, a njegov zamjenik iz redova predstavnika civilnog društva.

Članak 5.

Zadaća Odbora je da:

- Prati rad udruga građana i drugih nevladinih neprofitnih pravnih osoba na području Općine Stari Jankovci, analizira uvjete u kojima organizacije civilnog sektora djeluju te predlaže mjere za poboljšanje uvjeta rada istih o čemu Odbor pismeno upoznaje Općinsko vijeće i Poglavarstvo te druge zainteresirane čimbenike u zajednici i izvan nje.
- Analizira i vrednuje postupke javnog natječaja, rad i rezultate rada Povjerenstva za praćenje građanskih inicijativa, prije konačne odluke Općinskog poglavarstva za raspodjelu financijske potpore koje se iz proračuna Općine odobravaju za programe i projekte udruga i drugih nevladinih neprofitnih pravnih osoba na području Općine Stari Jankovci.
- Predlaže izmjene i dopune te prati primjenu kriterija i mjerila za dodjelu financijske potpore građanskim udrugama, kao i mehanizme odlučivanja o financiranju aktivnosti, projekata i programa građanskih udruga.
- Sudjeluje u izradi razvojnih strategija i programa značajnih za zajednicu te potiče i prati uključenost građanskih udruga i građana u izradi razvojnih strategija i programa značajnih za razvoj zajednice i građanskog društva.

- Prati, potiče te predlaže Općinskom vijeću / Poglavarstvu mjere koje pridonose afirmaciji i javnom vrednovanju volonterskog rada u zajednici.
- Potiče, afirmira te predlaže Općinskom vijeću i Poglavarstvu poticajne mjere koje povećavaju međusektorsku suradnju i partnerstvo različitih pravnih subjekata s udrugama na području općine i izvan nje.
- Sukladno s razvojnim planovima Općine daje prijedloge Općinskom vijeću / Poglavarstvu za poboljšanje uvjeta i unaprjeđenja rada i djelovanja civilnog društva u zajednici.
- Predlaže Općinskom poglavarstvu prioriteta područja financiranja za svaku godinu.
- Afirmira rad Odbora kao modela partnerstva Općine i civilnog društva u zajednici i izvan nje.
- Predlaže Poslovnik o radu Odbora te predlaže izmjene i dopune Poslovnika
- Predlaže Općinskom vijeću izmjene i dopune članka 5. ove Odluke.

Članak 6.

Nakon konstituiranja Odbora, Općinsko vijeće će donijeti Poslovnik o radu Odbora sukladno članku 5. ove Odluke.

Stručnu potporu za izradu Poslovnika o radu Odbora i njegovu primjenu pružit će Jedinostveni upravni odjel.

Članak 7.

Članovi Odbora, svoje zadaće opisane u članku 5. ove Odluke, obavljaju bez naknade, volonterski.

Članovi Odbora imaju pravo na naknadu putnih troškova u svezi obavljanja svojih zadaća.

Odobranje putovanja i naknade putnih troškova se obavlja sukladno postupcima i pravilima koja primjenjuje Općina za sve korisnike proračuna.

Članak 8.

Administrativno-tehničku potporu radu Odbora pruža Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 9.

Jedinostveni upravni odjel Općine obvezan je Odboru jednom godišnje dostaviti pismeno izvješće o suradnji s organizacijama civilnog društva.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: _____

Urbroj: _____

Stari Jankovci, _____ 2007.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO–SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINA STARI JANKOVCI

POSLOVNIK
O RADU ODBORA
GRAĐANSKIH INICIJATIVA
OPĆINE STARI JANKOVCI

STARI JANKOVCI, _____ 2007.

Sukladno članku 5. Odluke o osnivanju Odbora građanskih inicijativa Općine Stari Jankovci na prijedlog članova Odbora građanskih inicijativa, Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci je sukladno članku 6. Odluke o osnivanju Odbora građanskih inicijativa na sjednici održanoj _____ 2007. godine donijelo sljedeći

POSLOVNIK O RADU ODBORA GRAĐANSKIH INICIJATIVA OPĆINE STARI JANKOVCI

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje način rada Odbora građanskih inicijativa (u daljnjem tekstu: Odbor), prava i dužnosti članova Odbora, kao i druga pitanja u svezi s radom Odbora.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obvezujuće su za sve članove Odbora.

Članak 3.

Odbor je stručno i savjetodavno radno tijelo Općinskog vijeća i poglavarstva.

Članove Odbora imenuje Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na vrijeme od četiri (4) godine, odnosno na dužinu mandata kojeg ima tijelo koje ga je imenovalo i to:

- predstavnike Općine na prijedlog Općinskog vijeća
- predstavnike civilnog sektora na prijedlog Koordinacije udruga Općine Stari Jankovci
- neovisnog stručnjaka na prijedlog Općinskog vijeća i Koordinacije udruga.

Članak 4.

Odbor ima sedam (7) članova, od kojih su tri (3) predstavnika Općine, tri (3) predstavnika civilnog sektora i jedan (1) neovisni stručnjak.

Članak 5.

Odbor bira predsjednika Odbora i njegovog zamjenika između svojih članova na konstituirajućoj sjednici natpolovičnom većinom glasova članova Odbora.

U načelu, predsjednik Odbora je iz redova predstavnika Općine, a njegov zamjenik iz redova predstavnika civilnog sektora.

Članak 6.

Članovi Upravnog odbora svoje zadaće obavljaju volonterski.

Članak 7.

Zadaća Odbora je da:

- Prati rad udruga građana i drugih nevladinih neprofitnih pravnih osoba na području Općine Stari Jankovci, analizira uvjete u kojima organizacije civilnog sektora djeluju te predlaže mjere za poboljšanje uvjeta rada istih o čemu Odbor pismeno upoznaje Općinsko vijeće i Poglavarstvo te druge zainteresirane čimbenike u zajednici i izvan nje.

- Analizira i vrednuje postupke javnog natječaja, rad i rezultate rada Povjerenstva za praćenje građanskih inicijativa, prije konačne odluke Općinskog poglavarstva za raspodjelu financijske potpore koje se iz proračuna Općine odobravaju za programe i projekte udruga i drugih nevladinih neprofitnih pravnih osoba na području Općine Stari Jankovci.
- Predlaže izmjene i dopune te prati primjenu kriterija i mjerila za dodjelu financijske potpore građanskim udrugama, kao i mehanizme odlučivanja o financiranju aktivnosti, projekata i programa građanskih udruga .
- Sudjeluje u izradi razvojnih strategija i programa značajnih za zajednicu te potiče i prati uključenost građanskih udruga i građana u izradi razvojnih strategija i programa značajnih za razvoj zajednice i građanskog društva.
- Prati, potiče te predlaže Općinskom vijeću/Poglavarstvu mjere koje pridonose afirmaciji i javnom vrednovanju volonterskog rada u zajednici.
- Potiče, afirmira te predlaže Općinskom vijeću i Poglavarstvu poticajne mjere koje povećavaju međusektorsku suradnju i partnerstvo različitih pravnih subjekata sa udrugama na području općine i izvan nje.
- Sukladno s razvojnim planovima Općine daje prijedloge Općinskom vijeću / Poglavarstvu za poboljšanje uvjeta i unaprjeđenja rada i djelovanja civilnog društva u zajednici.
- Predlaže Općinskom poglavarstvu prioriteta područja financiranja za svaku godinu.
- Afirmira rad Odbora kao modela partnerstva Općine i civilnog društva u zajednici i izvan nje.
- Predlaže Poslovnik o radu Odbora te će predlagati izmjene i dopune Poslovnika.
- Predlaže Općinskom vijeću izmjene i dopune članka 5. ove Odluke.

SJEDNICE ODBORA

Članak 8.

Na sjednici Odbora donose se preporuke, odluke i zaključci samo ukoliko je na sjednici prisutna većina svih članova Odbora.

Preporuke, odluke i zaključci pravovaljani su ako je za njih glasovala većina od ukupnog broja svih članova Odbora.

Preporuke, odluke i zaključci su pravovaljani i ako se donose elektronskim putem (fax i e-mail), uz potrebnu većinu. Odluke donesene elektronskim putem bit će potvrđene na prvoj sljedećoj sjednici Odbora, i zapisnički će biti konstatiran način donošenja odluka.

Od glasovanja se treba suzdržati član Odbora kada postoji bojazan od sukoba interesa.

Članak 9.

Na sjednicu Odbora mogu biti pozvane i druge osobe ukoliko se razmatraju pitanja o kojima Odboru mogu dati podatke ili je potrebno njihovo mišljenje.

Pozivanje na sjednicu Odbora drugih osoba izvršava predsjednik Odbora na vlastitu inicijativu ili na poticaj članova Odbora.

Članak 10.

Sjednicama Odbora predsjedava predsjednik Odbora.

U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicom Odbora predsjedava zamjenik predsjednika.

Članak 11.

Predsjedavajući Odbora dužan je brinuti se o radu Odbora.

Članak 12.

Predsjednik Odbora saziva sjednice Odbora i njima rukovodi.

Predsjednik Odbora dužan je sazvati sjednicu odbora i kada to predlože bilo koja dva druga člana Odbora.

Članak 13.

U slučaju da se sjednica Odbora saziva na prijedlog dva člana Odbora, ista mora biti sazvana bez ikakvog odlaganja.

Ukoliko se sjednica ne sazove bez odlaganja, zainteresirani članovi Odbora mogu sjednicu Odbora sazvati sami na način kako je predviđeno redovito sazivanje sjednice Odbora ovim Poslovníkom.

Članak 14.

Sjednice Odbora održavaju se, u pravilu, u sjedištu Općine.

Članak 13.

Sjednice Odbora sazivaju se najmanje pet dana prije održavanja.

O mjestu i vremenu održavanja sjednice članovi će biti obaviješteni usmeno i/ili pismeno.

Predsjednik Odbora će u pozivu za sjednicu naznačiti prijedlog dnevnog reda, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, te priložiti materijale po pitanjima koja su predložena za dnevni red i potrebne za kvalitetno održavanje sjednice.

Članak 15.

Predsjednik i članovi Odbora mogu na sjednici predložiti dopunu dnevnog reda. U tom slučaju potrebno je obrazložiti hitnost unošenja dopune.

Dnevni red sjednice Odbora utvrđuje Odbor.

Članak 16.

Nakon što predsjedavajući otvori sjednicu pristupa se razmatranju i prihvaćanju zapisnika s prethodne sjednice. O primjedbama na zapisnik odlučuju članovi Odbora, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Članak 17.

Po usvajanju zapisnika i utvrđivanju dnevnog reda prelazi se na razmatranje pojedinih pitanja po dnevnom redu.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se na uvodnom izlaganju predlagača i na pisanom prijedlogu. Po završetku razmatranja pojedinog pitanja članovi Odbor donose odluke, zaključke i druge dokumente.

Članak 18.

Trajanje diskusije, u pravilu, nije ograničeno. Predsjedavajući brine da govornika nitko ne prekida u izlaganju. Kada procijeni da će rasprava o nekom pitanju trajati duže, predsjedavajući može predložiti članovima Odbora da se ograniči vrijeme izlaganja sudionika u raspravi. Rasprava se može zaključiti iako lista govornika nije iscrpljena.

Članak 19.

Član Odbora može podnijeti amandman na svaki prijedlog ili pitanje. Ako ima više amandmana u jednom pitanju dnevnog reda, predsjedavajući stavlja svaki amandman na glasovanje po redu predlaganja. Prije prelaska na raspravu o pojedinom amandmanu, predsjedavajući će zatražiti mišljenje o istom od podnosioca prijedloga na koji je amandman podnesen. Ako podnosilac prijedloga prihvati

amandman, preko amandmana se prelazi bez rasprave, jer je on time postao sastavni dio prijedloga. Podnosilac amandmana može povući amandman u tijeku rasprave, sve do stavljanja na glasovanje. Ako se amandman usvoji, on postaje sastavni dio prijedloga.

Članak 20.

Članovi Odbora mogu u tijeku sjednice od podnositelja prijedloga i od predsjedavajućeg tražiti objašnjenja u svezi s pitanjem koje se raspravlja. Članovi Odbora mogu, prije prelaska na dnevni red, postavljati pitanja i tražiti odgovore iz djelokruga (zadaca) rada Odbora.

Članak 21.

Predsjedavajući Odbora dužan je izvijestiti Općinsko vijeće i Poglavarstvo te Jedinствeni upravni odjel o zaključcima, preporukama i odlukama Odbora.

Članak 22.

Sjednice Odbora održavaju se najmanje 5 (pet) puta godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 23.

Na sjednici Odbora vodi se zapisnik.

Jedinствeni upravni odjel Općine osigurava način vođenja zapisnika na sjednicama

Zapisnici o radu Odbora izlažu se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Zapisnici Odbora se čuvaju na primjeran način.

Članak 24.

Administrativno-tehničku potporu radu Odbora pruža Jedinствeni upravni odjel Općine.

Članak 25.

Zapisnik odbora sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja s naznakom vremena početka i završetka rada, imena prisutnih članova i drugih osoba koje sudjeluju u radu sjednice, dnevni red sjednice i odluke i zaključke donesene o pojedinim pitanjima.

Svaki član Odbora koji je glasovao protiv nekog zaključka ili odluke ima pravo zahtijevati da se razlozi njegovog izdvojenog mišljenja unesu u zapisnik.

Članak 26.

Glasovanje na sjednicama Odbora je javno, ako Odbor ne odluči drugačije.

Članovi Odbora mogu glasovati „za“ ili „protiv“, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

Članak 27.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući Odbora.

RADNA TIJELA ODBORA

Članak 28.

Odbor može osnovati posebno radno tijelo, komisiju ili radnu grupu radi proučavanja određenog pitanja i pripremanja materijala o istom.

Pri osnivanju radnog tijela Odbor odlukom utvrđuje sastav i zadatak toga tijela. Članovi takvih tijela mogu biti s područja Općine, kao i izvan područja Općine. Radnom tijelu prestaje mandat kada izvrši zadatak radi kojeg je osnovano.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ODBORA

Članak 29.

- Članovi Odbora imaju pravo i dužnost prisustvovanja sjednicama Odbora i sudjelovanja u radu i odlučivanju.
- Članovi Odbora imaju pravo sudjelovati u radu komisija i radnih tijela i kada nisu članovi tih tijela.
- Članovi Odbora imaju pravo pokretanja inicijative za razmatranje pojedinih pitanja na sjednici Odbora i pravo prijedloga za unošenje pojedinih pitanja u dnevni red.
- Članovi Odbora imaju pravo sudjelovati u radu općinskih tijela (Općinsko vijeće / Poglavarstvo) kada ta tijela raspravljaju i donose odluke koje su u djelokrugu rada Odbora, bez prava glasa.
- Članovi Odbora imaju obvezu i potiču se ovim Poslovníkom da u ime Odbora u okviru njegovih zadaća, na primjeren način: surađuju s građanskim inicijativama, sudjeluju u aktivnostima građanskih inicijativa, obostrano razmjenjuju informacije, utvrđuju potrebe i prijedloge građanskih inicijativa te uključuju građanske inicijative u pripremu prijedloga, zaključaka i odluka Odbora.
- Članovi Odbora imaju pravo upućivanja pitanja Općinskom vijeću, Poglavarstvu, Jedinstvenom upravnom odjelu te predsjedniku Odbora u svezi s provođenjem preporuka, zaključaka i odluka Odbora.

Članak 30.

Pravo je i obveza predsjednika Odbora da pred Općinskim vijećem pokrene postupak opoziva člana Odbora ukoliko član Odbora kontinuirano ne dolazi na sjednice Odbora, ili ne sudjeluje u radu sjednica ili opravdano više ne može biti član Odbora.

Postupak opoziva predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora iz razloga navedenih u prethodnom stavku može pokrenuti natpolovična većina članova Odbora.

Članak 31.

Članovi Odbora imaju pravo na naknadu putnih troškova u svezi obavljanja svojih zadaća.

Odobranje putovanja i naknade putnih troškova se obavlja sukladno postupcima i pravilima koja primjenjuje Općina za sve korisnike proračuna.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Sve izmjene i dopune ovog Poslovníka donose se isključivo na način kako je prethodilo njegovom donošenju, te vrijede danom njihova donošenja.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Općinskog vijeća
